

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2019

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Dane do Instrukcji:

1. Kandydat do projektu zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez MARR S.A. w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.mbon.pl, wejdź do systemu. Na etapie rekrutacji zapis w systemie jest możliwy poprzez zapisanie linku z przeglądarki internetowej.
3. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego w ramach funkcjonalności systemu elektronicznego mbon, na maila wskazanego we wniosku Przedsiębiorstwo otrzymuje hasło do systemu. Na dalszym etapie realizacji projektu tj. po wysłaniu formularza rekrutacyjnego do weryfikacji dostęp do systemu będzie odbywał się za pomocą danych rejestrowych: loginu (numeru NIP Przedsiębiorstwa) oraz otrzymanego hasła.
4. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” (zwanego w dalszej części formularzem) wraz z załącznikami.
5. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych poprzez zapisanie linku z przeglądarki internetowej.
6. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia formularza w systemie bonów.
7. Przedsiębiorstwo po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcji systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu wraz z załącznikami tj. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja, że należy uzupełnić wybrane pola.
8. Po zatwierdzeniu formularza Przedsiębiorca otrzymuje status: „w weryfikacji”. Na tym etapie następuje weryfikacja czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.

PIERWSZA ZAKŁADKA

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Do uzupełnienia okienko ze znakami tekstowymi.

KOMENTARZ:

Podana nazwa powinna być zgodna z dokumentami rejestrowymi takimi jak: CEIDG, KRS lub inną właściwą ewidencją.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

2. Forma prawna

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną odpowiadającą rzeczywistej formie prawnej Przedsiębiorcy.

1. Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
2. Spółka cywilna
3. Spółka prawa handlowego
 - a) osobowe:
 - jawne,
 - partnerska,
 - komandytowa,
 - komandytowo-akcyjna
 - b) kapitałowe:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka akcyjna
4. Stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą
5. Fundacja prowadząca działalność gospodarczą
6. Spółdzielnia prowadząca działalność gospodarczą
7. Inne (jakie)

3. Typ Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Wybór obowiązkowy z 3 poniższych możliwości – w przypadku mikro - dodatkowa opcja do zaznaczenia - samozatrudniony

- średnie przedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- mikroprzedsiębiorstwo,
 - w tym samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników

KOMENTARZ:

Należy określić status Przedsiębiorcy aktualny na dzień składania wniosku poprzez wybór jednej z opcji z listy rozwijanej. Dofinansowanie w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu

przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem:

- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 milionów EUR
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

weryfikacja dokonywana jest zgodnie z art. 2 z uwzględnieniem postanowień art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014MMŚP

4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę

INSTRUKCJA:

Przedsiębiorca jest zobowiązany do uzupełnienia Oświadczenia, zgodnie z zasadami określonymi w zakładce dotyczącej uzupełnienia Oświadczenie.

5. Dokument rejestrowy, potwierdzający status Przedsiębiorcy, w przypadku, gdy nie jest wpisany do KRS Rejestr Przedsiębiorców lub CEIDG.

6. Adres siedziby

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu/nów

Poczta elektroniczna

Instrukcja: Należy podać adres e-mail, na który będzie doręczana korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację.

NIP

Instrukcja: Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek). W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.

REGON

KRS

Spółka wpisana do rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy:

7. Adres oddziału, filii/zakładu w województwie małopolskim jeżeli siedziba znajduje się poza województwem

INSTRUKCJA:

Należy podać adres siedziby / głównego miejsca wykonywania działalności Przedsiębiorcy zgodny z dokumentem rejestrowym. Należy podać adres e - mail, na który będzie doręcza na korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację. Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek).

Adres siedziby /głównego miejsca wykonywania działalności/filii/zakładu

Powiat (lista rozwijalna)

Gmina (lista rozwijalna)

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu

Poczta elektroniczna

NIP

KOMENTARZ:

W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Przedsiębiorca musi prowadzić działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy w tym w szczególności . w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co będzie podlegało weryfikacji w czasie oceny formalno - merytorycznej.

8. Osoba do kontaktów w sprawie projektu

INSTRUKCJA:

Należy wskazać osobę, która w imieniu Przedsiębiorcy będzie odpowiedzialna za udzielenie, w razie potrzeby, niezbędnych informacji dotyczących projektu

Imię i nazwisko

Stanowisko

Tel kontaktowy

e-mail

9. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Należy wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko w strukturze organizacyjnej Przedsiębiorcy osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Przedsiębiorcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

Imię i nazwisko

Stanowisko

KOMENTARZ:

Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Przedsiębiorcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki), do reprezentowania Przedsiębiorcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane

w polu 9. Wskazanie dodatkowych osób jest możliwe poprzez pole Dodaj osobę. W takim przypadku, oprócz stanowiska, należy także wskazać sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.). Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to osoba ta powinna zostać podana w polu 9 ze wskazaniem, że reprezentuje Przedsiębiorcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Przedsiębiorcy będzie przedstawiane MARR S.A. na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Musi z niego jasno wynikać, że wskazana osoba jest upoważniona do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

10. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Należy wskazać numer rachunku bankowego, na który dokonywane będą przelewy środków przez MARR S.A. w przypadku zwrotu wkładu własnego. Właścicielem konta musi być Przedsiębiorstwo.

Nr rachunku i nazwa banku

TAK

NIE

11. Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorca:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości co następuje poniżej

TAK

NIE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe nr: RPMP.08.04.01-12-0023/17 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Małopolskie Bony Rozwojowe, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później²;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

² Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczenia VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

DRUGA ZAKŁADKA

Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca określa czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych uzyskał pomoc de minimis.

Należy wskazać, czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych uzyskał pomoc de minimis. Przedsiębiorca powinien przeanalizować wartość, otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, m.in.: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują Przedsiębiorstwo w stosunku do konkurentów, np. z tytułu dokonania jednorazowej amortyzacji.

Wysokość otrzymanej pomocy w tym pomocy de minimis można zweryfikować m.in. na stronie www.sudop.uokik.gov.pl.

Dane dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorstwa powiązane (tzw. „jedno przedsiębiorstwo”) należy wskazać w załączniku nr 1 do wniosku o dofinansowanie Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Należy pamiętać, iż w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, maksymalna wartość wsparcia, udzielona jednemu przedsiębiorstwu tj. Przedsiębiorcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanych w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni – za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów – by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 tys. euro oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

1. Pomoc de minimis

1. Czy Przedsiębiorstwo stara się o przyznanie pomocy de minimis.

TAK

NIE

2. Czy Przedsiębiorcy przysługuje prawo do przyznania pomocy de minimis na wnioskowane usługi rozwojowe

TAK

NIE

2. Pomoc publiczna na szkolenia lub doradztwo

1. Oświadczam, że nie mam prawnej możliwości otrzymania pomocy de minimis w związku z wykorzystaniem limitu 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez moje przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie.

W związku z powyższym ubiegam się o przyznanie wsparcia w projekcie „Małopolskie Bony rozwojowe” w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo.

TAK

2. Czy Pracownicy Przedsiębiorstwa pracującą w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie (dotyczy wyłącznie Średnich Przedsiębiorstw, które starają się o przyznanie dofinansowania w ramach pomocy publicznej na doradztwo oraz pomocy publicznej na szkolenie.

TAK

NIE

1/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy pomocy de minimis)

2/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy pomocy publicznej na szkolenia oraz pomocy publicznej na doradztwo)

3/ OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS (dotyczy pomocy de minimis)

TRZECIA ZAKŁADKA

II. DEKLAROWANE ZAMÓWIENIE BONÓW ROZWOJOWYCH

1. Liczba osób zatrudnionych w MŚP na dzień składania zamówienia

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

- samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników
- 1 - 3 pracowników
- 4 - 9 pracowników 10 - 19 pracowników
- 20 - 49 pracowników
50 - 99 pracowników 100 - 249 pracowników

KOMENTARZ:

Należy określić stan zatrudnienia w Przedsiębiorstwie, które dokonuje zgłoszenia do Projektu. Stan zatrudnienia należy określić na dzień zgłoszenia formularza w projekcie.

Poprzez liczbę personelu należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, niezależnie od wymiaru czasu w jakim poszczególne osoby są zatrudnione. W skład personelu wchodzi:

- pracownicy;
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- właściciele-kierownicy;
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym **nie wchodzi w skład personelu**. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

2. Liczba zamówionych bonów na usługi rozwojowe

INSTRUKCJA:

Pole do uzupełnienia przez MŚP.

Liczba zamówionych bonów: ____

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca może zamówić bony zgodnie z limitami określonymi w projekcie.

Limity bonów:

Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:

- a) usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning);
- b) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
- c) usługi jednorazowe (egzamin) – tylko w ramach pomocy de minimis



Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:

- a) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
- b) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy;
- c) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi podzielona przez 45 zł np. egzamin o wartości 1 350 zł będzie rozliczany 30 bonami rozwojowymi o wartości 45 zł.

Szczegółowe regulacje dotyczące wysokości przyznanego wsparcia znajdują się w Regulaminie projektu oraz w umowie projektu

Minimalna liczba Pracowników do przeszkolenia: ____

(Ta informacja jest generowana przez system, jako wynikowa.)

3. Deklaracja w zakresie bonów dofinansowanych w 80%

INSTRUKCJA:

Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

Dane w umowie zostaną uzupełnione na podstawie deklaracji złożonej przez przedsiębiorstwo w ramach wypełnienia niniejszego formularza.

Deklarowana liczba bonów dofinansowanych w 80%: ____

I. Jestem przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu

INSTRUKCJA:

Należy podać w trzyletnim okresie średnioroczne przychody przedsiębiorstwa.

Przychód za rok 20xx - ____

Przychód za rok 20xx - ____

Przychód za rok 20xx - ____

Tak *(automatycznie generowana odpowiedź)*

Nie *(automatycznie generowana odpowiedź)*

KOMENTARZ:

Przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej - zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

II. z branż/sektorów wysokiego wzrostu

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej PKD, które zostało wykazane w aktualnym rejestrze przedsiębiorcy (KRS, CEIDG).

PKD : ____

Oświadczam, że wskazane przeze mnie PKD jest/są wpisane do dokumentu rejestrowego Przedsiębiorstwa lub do umowy spółki.

TAK

NIE

KOMENTARZ:

Przedsiębiorstwa z branż/ sektorów wysokiego wzrostu, wskazane zostały w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Wykaz Przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych.

- I. **Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników lub usługi dofinansowane w 80% w następującej wysokości: (dotyczy wyłącznie w przypadku nie spełnienia kryteriów wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu lub z branż/sektorów wysokiego wzrostu).**

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają/która dotyczy:

- b) Pracownicy z preferowanej grupy tj. pracownicy w wieku 50 lat i więcej
- c) Pracownicy o niskich kwalifikacjach
- d) Usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Poprzez *kwalifikację* należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

INSTRUKCJA:

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają Pracownicy w wieku 50 lat i więcej lub o niskich kwalifikacjach lub, które zostaną przeznaczone na realizację usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

- deklarowana liczba bonów : ____

KOMENTARZ:

Przez *Pracownika powyżej 50 roku życia* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

Przez *Pracownika o niskich kwalifikacjach* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu posiadał co najwyżej wykształcenie na poziomie średnim, zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

- II. **Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie § 23 pkt 3 ust. 3)(dotyczy wyłącznie w przypadku starania się o pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na doradztwo)**

- deklarowana liczba bonów : ____

KOMENTARZ:

Przez pracownika niepełnosprawnego, należy rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami

Przez Pracownika znajdującą się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu [art. 2 ust. 1 pkt 21](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
- d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

CZWARTA ZAKŁADKA

VAT

Zakres finansowy projektu

Podatek VAT

Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu.

TAK

NIE

Uzasadnienie (*należy uzupełnić w przypadku odpowiedzi TAK*).

KOMENTARZ:

Należy odnieść się do kwestii prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Przedsiębiorcę zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, w związku z realizacją projektu.

- Wybór opcji „TAK” oznacza, iż istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT w całości – Wybór tej opcji oznacza, iż Przedsiębiorca w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych przysługuje (przysługiwać będzie w przyszłości) prawna możliwość odzyskania VAT, tym samym podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowany w projekcie. W takim przypadku kwota podatku VAT będzie wpłacana przez MSP przed rozpoczęciem usługi u Usługodawcy.

- Wybór opcji „NIE” oznacza, iż nie istnieje prawna możliwość odzyskania VAT. Wybór tej opcji oznaczać będzie, iż Przedsiębiorca nie ma (nie będzie mieć w przyszłości) prawnej możliwości odzyskania VAT w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych i może zaliczyć VAT do kosztów kwalifikowanych. W przypadku wyboru opcji tak w polu tekstowym Uzasadnienie (limit 2000 znaków uwzględniając spacje) należy wyjaśnić wybraną opcję poprzez opis sytuacji Przedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej, z której będzie wynikał brak możliwości odzyskania podatku VAT.

PIĄTA ZAKŁADKA

Wkład własny w przypadku otrzymania pomocy de minimis:

Kwota wkładu własnego – 20% lub 50% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy de minimis (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

KOMENTARZ:

1. Aby otrzymać bony przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 20% lub 50% wartości zamawianych bonów. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy wynosi wkład własny w kwocie stanowiącej:

- 1) 20% wartości zamawianych bonów rozwojowych, w przypadku gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu lub przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych w pozostałych przypadkach, niezależnie od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Zasady zwrotu wkładu własnego zostały określone w Regulaminie projektu oraz w umowie o dofinansowanie.

Kwota wkładu własnego – xxx% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy publicznej na doradztwo (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 45 zł.

1. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna
2. Uwaga: Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że: zapoznałam/em się z następującymi dokumentami obowiązującymi w ramach Systemu PSF oraz projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”:
 - 1) **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2019** wraz z wszystkimi załącznikami do Regulaminu
 - 2) Zasadami dofinansowania do usług rozwojowych w ramach systemu PSF;
 - 3) Prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;
 - 4) Wzorem umowy wsparcia;



oraz, że akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania w ramach Systemu PSF.

TAK
NIE

2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego

TAK

3. Oświadczam, że spełniam kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz ich pracowników.

TAK
NIE

4. Oświadczam, że na dzień składania formularza w systemie elektronicznym bonów, Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy, w tym w szczególności w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

TAK
NIE

5. Oświadczam, że Pracownicy, którzy będą zgłoszeni do udziału w usługach rozwojowych są personelem w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

6. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR (RUR);
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR (RUR), zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

TAK
NIE

7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usług rozwojowych które są świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

TAK

8. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

TAK

9. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która została objęta umową, która została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych.

TAK

10. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy)

TAK

11. Oświadczam, że uzyskałem wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER

TAK

Nie dotyczy

12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usługi rozwojowej która:

- 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER

TAK

Nie dotyczy

13. Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006

Nie dotyczy

Tak, nie dotyczy takiej działalności

Dotyczy działalności wyłączonej

14. Oświadczam, że podmiot **jest / nie jest*** objęty postępowaniem upadłościowym.
15. Oświadczenie dla Przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis
Oświadczam, że zapoznałem/-am się z definicją "jednego przedsiębiorstwa" w rozumieniu pkt. 4 preambuły oraz art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)
TAK
Nie dotyczy
16. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo **przekroczyło / nie przekroczyło*** należnych mu limitów pomocy de minimis.
TAK
NIE
17. Oświadczenia dla Przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną:
Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
Nie dotyczy
Tak, nie ciąży
Cięży na mnie obowiązek zwrotu
18. Oświadczam, że nie uzyskałam/em oraz nie planuję uzyskać pomocy na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc (w ramach różnych projektów PSF)
TAK
19. Poświadczam, że wszystkie załączniki do formularza przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu elektronicznego, są zgodne ze stanem faktycznym.
TAK
20. Zobowiązuje się do poddania ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.
TAK
21. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu elektronicznego bonów, jak też na adres elektroniczny wskazany formularzu.

22. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu elektronicznego bonów będzie przekazywana na wskazane w formularzu adresy e-mail.

TAK

23. Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.

TAK

NIE

24. Oświadczam, że jestem uprawniony/ - a do reprezentowania Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem

TAK

25. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 poz.2204 , z późn. zm .) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

TAK

26. Oświadczam, że nie byłem(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

TAK, nie byłem karany i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

NIE

27. Oświadczam, że nie byłem(-em) karana(-y) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

TAK, nie byłem karany

NIE