

Załącznik nr 4 do Regulaminu - Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 – 2019

Regulamin rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

1. „ **Bazie Usług Rozwojowych** (dalej: Baza) – należy przez to rozumieć internetową bazę Usług rozwojowych prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez PARP w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Baza zapewnia obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie Usług współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U., poz. 1678). Baza umożliwia:
 - a) publikację ofert Usług rozwojowych przez podmioty świadczące Usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty;
 - b) dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy);
 - c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe;
 - d) dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - e) zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników Usług
2. **Bonie rozwojowym**, zwany również bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon rozwojowy, uprawniający Przedsiębiorcę oraz skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do skorzystania z Usług dofinansowanych w ramach Projektu.
3. **Dokumencie** – należy przez to rozumieć dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
4. **Elektroniczny system obiegu bonów rozwojowych (system bonowy)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych, rozliczanych na rzecz Przedsiębiorcy oraz Usługodawcy. W ramach funkcjonalności systemu dostępnego pod adresem mbon.pl Usługodawca dokonuje rozliczenia Usługi rozwojowej.
5. **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi doradczej wynoszącą 60 minut (dalej: godzina zegarowa).
6. **Godzinie szkoleniowej (dydaktycznej)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut (dalej: godzina dydaktyczna).
7. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków .
8. **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.

9. **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej MARR S.A.)** – należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000033198, NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN, kapitał wpłacony: 87 675 000 PLN, która jest Liderem projektu.
10. **MŚP**, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach - oznacza to, jako mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; jako małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; że jako średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro z uwzględnieniem postanowień załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
11. **Partnerze** – oznacza podmiot wybrany na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1460, z późn. zm.). Funkcję Partnera pełni VOICEFINDER SPÓŁKA AKCYJNA (zwana dalej VF) z siedzibą w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego nr 14, lok. ---, 31-864 KRAKÓW, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000573584, posiadającą numer NIP: 6751489016.
12. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. **Przedsiębiorcy** - jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r. poz. 646), . W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 z zastrzeżeniem w szczególności postanowień art. 3 i 4 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, który posiada siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie Województwa Małopolskiego – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy.
14. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestnika usługi rozwojowej tj. odpowiednio Przedsiębiorcę lub skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do udziału w usłudze rozwojowej, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
15. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. umowę dofinansowania Usług w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe lub

skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu;

16. **Usługi** – należy przez to rozmieć usługę rozwojową.
17. **Usługi rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:
 - f) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning). Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 986 ze zm), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój;
 - g) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching). Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój;
 - h) Usługi jednorazowe (egzamin).
18. **Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji** – należy przez to rozumieć usługę pozwalającą na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub polegającą na uzyskaniu kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK i otrzymanie ogólnie uznanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług w Bazie.
19. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucje zarejestrowane w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała niniejszy Regulamin..

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji i sposób rozliczania Usług przez Usługodawców w Projekcie.
2. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu między stronami tj. MARR S.A. a Usługodawcą zostaje zawarta Umowa na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkładu własnego Przedsiębiorcy.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 3

Usługi możliwe do realizacji w ramach Projektu

1. Katalog Usług możliwych do realizacji w ramach Projektu jest zamknięty i obejmuje następujące Usługi:
 - a) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning)
 - b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching)

- c) Usługi jednorazowe (egzamin).
2. W ramach Projektu mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do Bazy przed rozpoczęciem ich świadczenia, które zostały opisane w Bazie wg poniższych zasad:
 - a) w przypadku usług szkoleniowych:
 - 1) w polach *cena netto/brutto za godzinę* należy wskazać odpowiednią cenę za godzinę dydaktyczną (45 minut);
 - 2) w polu *Liczba godzin usługi* należy wskazać liczbę godzin dydaktycznych;
 - b) w przypadku usług doradczych:
 - 1) w polach *cena netto/brutto za godzinę* należy wskazać odpowiednią cenę za godzinę zegarową (60 minut);
 - 2) w polu *Liczba godzin usługi* należy wskazać liczbę godzin zegarowych;
3. Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji, musi spełniać wymagania określone w Bazie Usług Rozwojowych dla ogólnie uznanych certyfikatów.
4. Zgłoszenie na Usługę odbywa się za pośrednictwem Bazy. Przedsiębiorcy wybierają Usługę spośród wszystkich dostępnych w Bazie i zapisują się na nią lub odpowiednio swojego Pracownika za pośrednictwem Bazy.
5. Projekt skierowany jest do instytucji, zapisu dokonuje się z profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy, wskazując odbiorców usług rozwojowych, którymi są uczestnicy indywidualni tj. Przedsiębiorca, korzystający z usługi osobiście lub skierowany przez niego Pracownik.
6. Cele usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
 - 1) Edukacyjne w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
 - 2) Biznesowe w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych –opcjonalnie, jako dodatkowy cel
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
7. Efekty usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
 - 3) Edukacyjne w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
 - 4) Biznesowe w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych –opcjonalnie, jako dodatkowy efekt
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
8. Efekt edukacyjny jest rozumiany jako efekt uczenia się przyrostu wiedzy po zakończonej usłudze. Usługodawca określa cel i efekt edukacyjny w przypadku usług:
 - c) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - d) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
9. Efekt biznesowy jest rozumiany jako wytworzenie nowego produktu.
 - a) Szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel oraz efekt
 - b) Doradczych: mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
 - c) Doradczych: doradztwo, obligatoryjnie w przypadku gdy usługa ma cel biznesowy a jej efektem jest produkt
 - d) Doradczych: doradztwo, opcjonalnie w przypadku gdy usługa jest skierowana do Uczestnika indywidualnego a jej efekt ma charakter edukacyjny.
10. Usługi rozwojowe, które mają określony cel biznesowy w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych (dotyczy wyłącznie usługi doradczej: doradztwo) powinny być skierowane

do kadry zarządzającej Przedsiębiorstwa lub pracowników wskazanych przez kadrę zarządzającą Przedsiębiorstwa, która będzie w stanie ocenić po zakończeniu usługi rozwojowej czy w efekcie usługi rozwojowej został zrealizowany cel rozwojowy zakładany dla Przedsiębiorstwa. W przypadku usługi doradczej, która ma cel biznesowy Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia poziomu kompetencji Uczestników usługi doradczej. Efekty, które zostaną osiągnięte po zakończeniu udziału w usłudze w tym przypadku to produkty.

11. Usługodawca, w zakresie realizowanej Usługi rozwojowej, z wyłączeniem usług doradczych, które mają wyznaczony cel biznesowy i kończą się wytworzeniem konkretnego produktu zobowiązany jest do sprawdzenia poziomu kompetencji każdego Uczestnika Projektu (przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu Usługi rozwojowej) wg następujących zasad:
 - 1) określenie wyjściowego poziomu kompetencji Uczestnika Projektu;
 - 2) zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie Uczestnik Projektu w wyniku przeprowadzonej Usługi rozwojowej;
 - 3) ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu Usługi;
 - 4) porównanie uzyskanych wyników oceny z przyjętymi wymaganiami (określonymi efektami uczenia się) po zakończeniu Usługi rozwojowej.
12. W przypadku usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy tj. wytworzenie konkretnego produktu, Usługodawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi do określenia produktu, który ma być wytworzony w wyniku realizacji usługi.
13. Usługami niekwalifikowalnymi w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe są:
 - 1) Usługi, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 2) Usługi inne niż wskazane w ust. 1.
14. Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane bezpośrednio w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

§ 4

Bony rozwojowe oraz warunki ich rozliczania

1. Usługodawca otrzyma informację o wyborze jego jednostki na usługę rozwojową wraz z informacją o konieczności zalogowania się do systemu bonowego wraz z hasłem, w celu dokonania rezerwacji na jego Usługę. Otrzymane drogą mailową hasło będzie mogło zostać zmienione przez Usługodawcę. Login do systemu stanowi NIP Usługodawcy.
2. Rezerwacja bonów rozwojowych jest dokonywana przez Usługodawcę w ramach funkcjonalności systemu, po zgłoszeniu się Przedsiębiorcy na Usługę rozwojową za pośrednictwem Bazy, pod warunkiem dostępności bonów, których termin ważności jest nie krótszy niż termin zakończenia Usługi.

3. Warunkiem rezerwacji i rozliczenia usługi rozwojowej przez Usługodawcę w ramach Projektu jest zalogowanie się do systemu i akceptacja niniejszego Regulaminu. Przy logowaniu Usługodawca będzie zobligowany do akceptacji niniejszego Regulaminu (*Regulaminu rozliczania usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”*). W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Usługodawca nie będzie miał możliwości wejścia do systemu, wróci do okna logowania.
4. Usługodawca w ramach funkcjonalności systemu potwierdza gotowość do realizacji usługi rozwojowej, zgodnie ze zgłoszeniem dokonanym w BUR w poszczególnych etapach:
 - 1) W ramach funkcjonalności systemu po zgłoszeniu w BUR zapotrzebowania na ofertę Usługodawcy przez Uczestnika projektu Usługodawca otrzyma maila z informacją o zgłoszeniu się MŚP na usługę – w każdym przypadku kolejnego zgłoszenia.
 - 2) Po otrzymaniu maila Usługodawca jest zobowiązany do zalogowania się do systemu informatycznego funkcjonującego w ramach projektu i dokonania potwierdzenia gotowości do realizacji usługi.
 - 3) Usługodawca potwierdza rezerwację - listę bonów zarezerwowanych w związku z realizacją jego Usługi. Po potwierdzeniu rezerwacji usługa jest oznaczona w systemie jako „przed usługą”.
 - 4) Po rozpoczęciu realizacji usługi Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany statusu Usługi w systemie. Po zmianie statusu usługa jest oznaczona w systemie jako „w trakcie usługi”.
 - 5) Usługodawca jest zobowiązany do oznaczania w systemie obecności Uczestnika usługi przy każdym bonie rozwojowym na etapie jej realizacji.
 - 6) Po odznaczeniu wszystkich bonów odnośnie obecności Uczestnika oraz zakończeniu realizacji usługi Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany statusu Usługi w systemie. Po zmianie statusu usługa jest oznaczona w systemie jako „po zakończeniu usługi”. Dokonanie zmiany statusu jest możliwe wyłącznie po odznaczeniu wszystkich bonów w zakresie określenia obecności Uczestnika.
 - 7) Usługodawca po zakończeniu usługi dokonuje rozliczenia w ramach funkcjonalności systemu. Zmiana statusu na „po zakończeniu usługi”, umożliwia usługodawcy rozliczenie usługi. Po zgłoszeniu dokumentów do rozliczenia, usługa zostaje oznaczona jako „Zgłoszony do rozliczenia”.
5. W przypadku gdy Usługa musi być połączona z Usługą walidacji i certyfikacji Usługodawca dokonuje również rezerwacji bonów na Usługę walidacji i certyfikacji, rozliczaną w ramach systemu bonowego. Rezerwacja jest dokonywana pod warunkiem dostępności bonów, których termin ważności jest nie krótszy niż termin zakończenia Usługi. Po dokonaniu rezerwacji Usługodawca potwierdza w Bazie Usług Rozwojowych przyjęcie zgłoszenia Uczestnika na Usługę/i.
6. Po akceptacji niniejszego Regulaminu w przypadku świadczenia pierwszej usługi lub odpowiednio potwierdzeniu gotowości do realizacji kolejnej usługi w ramach funkcjonalności systemu Usługodawca będzie miał dostęp do danych dotyczących usługi, którą będzie realizował z udziałem Uczestnika projektu, który dokonał na nią zapisu w ramach funkcjonalności BUR w zakresie:

- 1) wykazu bonów wraz z unikatowym kodem kreskowym, które zostały zarezerwowane w związku ze zgłoszeniem na usługę rozwojową realizowaną przez Usługodawcę. Przekazanie bonów pomiędzy Przedsiębiorstwem a Usługodawcą następuje automatycznie w ramach funkcjonalności systemu;
- 2) Daty, do których najpóźniej musi być zakończona usługa rozwojowa, w związku z terminem ważności bonów;
- 3) Danych osób (Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub skierowanego przez Przedsiębiorcę pracownika), które będą mogły otrzymać dofinansowanie na usługę rozwojową w ramach Projektu, zgodnie ze zgłoszeniem dokonanym w BUR;
7. Po zgłoszeniu się Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub zgłoszeniu przez Przedsiębiorcę jego Pracownika na Usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, oraz dokonaniu rezerwacji bonów w ramach funkcjonalności systemu bonowego, Usługodawca kontaktuje się z Przedsiębiorcą oraz odpowiednio z Uczestnikiem Projektu celem ustalenia szczegółów dotyczących realizacji usługi rozwojowej.
8. W przypadku odwołania Usługi lub rezygnacji Uczestnika Projektu z usługi przed jej rozpoczęciem Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych bonów na Usługę/i w ramach systemu bonowego. Koszty rozpoczętej Usługi ponosi Przedsiębiorca.
9. Usługodawca zobowiązany jest do odmowy przyjęcia Uczestnika Projektu z bonem rozwojowym w przypadku gdy:
 - 1) Przedsiębiorca powiązany jest z Usługodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
10. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
 - 1) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
 - 2) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
- 1) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 45 zł.
11. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości maksymalnie 45 zł.
12. Bony rozwojowe rozliczane są po kosztach rzeczywistych do wysokości wartości bonu tj. 45 zł. W przypadku, gdy:
 - 1) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu a kosztem 1 godziny Usługi, przemnożoną przez liczbę bonów;

- 2) koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na Usługę – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem Usługi;
 - 3) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu – wartość bonu jest rozliczana do rzeczywistego kosztu godziny usługi rozwojowej np. 20 zł. Od rzeczywistego kosztu usługi rozwojowej określane są kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego. W takim przypadku nie można rozliczyć w ramach jednego bonu większej liczby godzin usługi rozwojowej;
 - 4) Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.
 - 5) liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie - Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą równowartość kosztów za godziny usług rozwojowych, które nie mogą być dofinansowane w ramach dostępnej liczby bonów.
13. W przypadku gdy kwota usługi jednorazowej lub koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji nie jest wielokrotnością wartości bonu rozwojowego tj. jest niepodzielna przez 45, wówczas przedsiębiorca może:
- 1) Dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi a całkowitą krotnością 45 ze środków własnych,
 - 2) Zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 bonu rozwojowego będzie niższy niż wartość bonu tj. 45 zł.
14. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
- 1) godzin Usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 2) Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik Projektu nie osiągnął zakładanych efektów uczenia;
 - 3) Usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku Usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą.
- 4) Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 5) Usługi rozwojowej, po której Uczestnik Projektu nie przystąpił do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji z przyczyn nieusprawiedliwionych, w przypadku gdy dla danej Usługi rozwojowej wymagana jest Usługa walidacji i certyfikacji kompetencji;
15. Nieobecności o których mowa w ust. 14 ppkt. 1 oraz nieprzystąpienie do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, o którym mowa w ust. 14 ppkt. 4 są usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
16. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane Usługi, które nie spełniają warunków określonych w § 3, a zostały wprowadzone przez Usługodawcę do Bazy. Koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.

17. Rozliczenie bonów następuje po zakończeniu Usługi i dokonaniu przez Uczestnika Projektu oceny każdej Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie.
18. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Usługodawca wystawia Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu uczenia, które zawiera co najmniej: dane uczestnika; nazwę usługi zgodną z nazwą w Bazie, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym, dane usługobiorcy, termin realizacji usługi; liczbę zrealizowanych godzin, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, a także wystawia na uzasadnione wezwanie Uczestnika korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku gdy usługa doradcza kończy się wytworzeniem produktu Usługodawca wystawia dokument potwierdzający opracowanie produktu tj. zrealizowanie usługi.
19. Usługodawca wystawia fakturę/rachunek dla Przedsiębiorcy za udział w usłudze, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej Usługi za zwolnioną z podatku od towarów i usług. Na fakturze/rachunku za Usługę, o której mowa powyżej znajdują się co najmniej elementy, o których mowa w art. 106 e Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo:
 - 1) dane usługobiorcy,
 - 2) liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych,
 - 3) identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym (numer usługi z karty usługi z Bazy Usług Rozwojowych,
 - 4) kwota rozliczana bonami,
 - 5) kwota rozliczana bezpośrednio z Przedsiębiorcą,
 - 6) Termin płatności za wykonaną usługę. Wskazany na fakturze termin nie powinien być krótszy niż 14 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 60.
20. MARR S.A. zastrzega, że ostateczna zapłata za usługę nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania w elektronicznym systemie poprawnie złożonego rozliczenia.
21. Na uzasadnione wezwanie Usługobiorcy zobowiązuje się do wystawiania noty korygującej w ciągu 7 dni od wezwania. W celu rozliczenia Usługi Usługodawca: uzupełnia dane oraz przekazuje do MARR S.A. skany dokumentów w elektronicznym systemie bonów rozwojowych, wykorzystując do tego login i hasło do systemu. Treści do uzupełnienia przez Usługodawcę w ramach modułu rozliczenia są dostępne w ramach funkcjonalności systemu.
22. Usługodawca, co do zasady powinien złożyć rozliczenie usługi w ramach funkcjonalności systemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi z zastrzeżeniem, iż w przypadku usług, które kończą się egzaminem a wystawienie certyfikatu następuje w terminie późniejszym termin o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu.
23. Dokumenty, które jest zobowiązany przekazać Usługodawca to:
 - 1) Wersja elektroniczna faktury/rachunku za Usługę;
 - 2) skan zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanego efektu uczenia;
 - 3) skan dokumentu potwierdzającego opracowanie produktu w przypadku usług doradczych skierowanych do Przedsiębiorstwa, które kończą się opracowaniem produktu (jeśli dotyczy);

- 4) skan uzyskanego przez Uczestnika Projektu certyfikatu, a w przypadku niezyskania certyfikatu zaświadczenie o przystąpieniu do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, wystawione przez podmiot uprawniony do przeprowadzania tej Usługi (jeśli dotyczy);
- 5) skan zaświadczenia/certyfikatu zgodny z wymogami certyfikacji Usługi rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeśli dotyczy);
- 6) Skan dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność uczestnika na usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy).
- 7) W przypadku gdy wystawienie certyfikatu nastąpi w okresie późniejszym niż 1 miesiąc od dnia przeprowadzenia usługi walidacji Usługodawca może przedstawić do rozliczenia zamiast kopii certyfikatu zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.
24. Termin na weryfikację złożonego przez Usługodawcę w systemie elektronicznym rozliczenia wraz ze skanami dokumentów wynosi 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentów w systemie informatycznym mbon,
25. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji rozliczenie otrzymuje status zaakceptowane jeśli nie wystąpią przesłanki skierowania rozliczenia do poprawy. W przypadku konieczności poprawy/uzupełnienia dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień rozliczenie zostanie skierowane do korekty.
26. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji w ramach systemu, w zakresie uzupełnionych danych przez Usługodawcę oraz przekazanych skanów dokumentów, dokonywana jest płatność przez MARR S.A. na rzecz Usługodawcy. Termin rozliczania bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej tj. wypłaty Usługodawcy środków finansowych za przeprowadzoną usługę rozwojową wynosi 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozliczenia w systemie informatycznym mbon. zatwierdzenia rozliczenia w elektronicznym systemie obiegu bonów.
27. Bony zostaną rozliczone, jeżeli wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie opisem w § 4 Usługodawca przedstawił w wymaganym terminie kompletne i poprawne dokumenty do rozliczenia MARR S.A. W przypadku niewypełnienia tych obowiązków przez Usługodawcę koszty Usługi ponosi Usługodawca.

§ 5

Przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów

1. Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Usług do dnia 30 czerwca 2030 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, MARR S.A. powiadomi o tym pisemnie Usługodawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Usług, o których mowa § 3 na każde żądanie MARR S.A. w ciągu **2 dni roboczych** od dnia wystosowania żądania.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) program usługi (w tym wymiar godzinowy i tematy poszczególnych zajęć).
 - 2) dzienne listy obecności.

- 3) protokół z walidacji efektów uczenia się, które osiągnęli uczestnicy w wyniku przeprowadzonej Usługi (np. test kompetencji ex-ante i ex-post) .
- 4) protokół z egzaminu, o ile taki został przeprowadzony.
- 5) zaświadczenia wydane uczestnikom.

§ 6 Monitoring i kontrola

1. Usługodawca zapewnia możliwość monitorowania i kontroli przez MARR S.A., lub podmioty przez niego wskazane:
 - 1) faktycznej realizacji Usługi w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa) i jej zgodności z opisem w Bazie;
 - 2) zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami opisanymi w § 3 poprzez:
 - a) uczestnictwo w działaniach monitorujących inicjowanych przez MARR S.A. (prowadzonych w formie np. ankiety, rozmowy);
 - b) umożliwienie, w miarę stwierdzonej przez MARR S.A. potrzeby, przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3, a w szczególności weryfikacji informacji zgłaszanych przez Uczestników Projektu;
 - c) niezwłoczne udostępnienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów dla czynności wymienionych w ppkt. a i b.
 - 3) dokumentacji związanej z realizowaną Usługą, rozliczoną bonami rozwojowymi.
2. Wizyta monitoringowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przeprowadzana jest bez uprzedniego informowania Usługodawcy.
3. W przypadku kontroli dokumentów związanych z realizacją Usług dla Uczestników Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe Usługodawca powiadamiany jest o terminie i rodzaju planowanej kontroli na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Usługodawca ma możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o co musi zawnioskować do MARR S.A. mailowo wraz z podaniem uzasadnienia.
4. O terminie i zakresie kontroli doraźnej Usługodawca zostanie powiadomiony na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Dopuszcza się sytuację, w której Usługodawca nie zostanie powiadomiony o tym typie kontroli.
5. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Usługodawcy z obowiązków nałożonych niniejszym Regulaminu lub usunięcia z Bazy, MARR S.A. zastrzega sobie prawo do nierozliczenia usługi rozwojowej Realizowanej przez Usługodawcę.
7. W przypadku uzasadnionego zarzutu świadczenia niskiej jakości Usług, MARR S.A. zastrzega sobie prawo do przekazania stosownej informacji do Administratora Bazy Usług Rozwojowych i/lub Centrum Zapewniania Jakości Kształcenia.
8. Usługodawca zobowiązany jest do udziału w ewaluacji dotyczącej działań realizowanych w Projekcie.
9. Usługodawca zapewni kontrolerom i ewaluatorom wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Usług dla Uczestników Projektu oraz z weryfikacją zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami określonymi w § 3.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. MARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku istotnych zmian wytycznych oraz Zasad realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby MARR S.A.

Akceptacja regulaminu przez osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa