



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2020

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Dane do Instrukcji:

1. Kandydat do projektu zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez MARR S.A. w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu wpisując w polu login NIP Przedsiębiorcy, zgłaszanego do udziału w projekcie, oraz hasło zgodnie z procedurą postępowania w systemie. Na dalszym etapie realizacji projektu dostęp do systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).
3. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” (zwanego w dalszej części formularzem) wraz z załącznikami.
4. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
5. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia formularza w systemie bonów.
6. Przedsiębiorstwo po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcji systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu wraz z załącznikami tj. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja że należy uzupełnić wybrane pola.
7. Po zatwierdzeniu formularz Przedsiębiorca otrzymuje status: „w weryfikacji”. Na tym etapie następuje weryfikacja czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.



PIERWSZA ZAKŁADKA

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa Wnioskodawcy

INSTRUKCJA:

Do uzupełnienia okienko ze znakami tekstowymi.

KOMENTARZ:

Podana nazwa powinna być zgodna z dokumentami rejestrowymi takimi jak: CEIDG, KRS lub inną właściwą ewidencją.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

2. Forma prawna

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną odpowiadającą rzeczywistej formie prawnej Przedsiębiorcy.

1. Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
2. Spółka cywilna
3. Spółka prawa handlowego
 - a) osobowe:
 - jawne,
 - partnerska,
 - komandytowa,
 - komandytowo-akcyjna
 - b) kapitałowe:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka akcyjna
4. Stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą
5. Fundacja prowadząca działalność gospodarczą
6. Spółdzielnia prowadząca działalność gospodarczą
7. Inne (jakie)

3. Forma własności

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej formę własności, adekwatną dla Przedsiębiorcy.

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Krajowe osoby fizyczne

Osoby zagraniczne

Państwowe osoby prawne

Pozostałe krajowe osoby prawne

Skarb Państwa

4. Typ Wnioskodawcy

INSTRUKCJA:



Wybór obowiązkowy z 3 poniższych możliwości – w przypadku mikro - dodatkowa opcja do zaznaczenia - samozatrudniony

- średnie przedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- mikroprzedsiębiorstwo,
 - w tym samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników

KOMENTARZ:

Należy określić status Przedsiębiorcy aktualny na dzień składania wniosku poprzez wybór jednej z opcji z listy rozwijanej. Dofinansowanie w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem:

- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 milionów EUR
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę

INSTRUKCJA:

Przedsiębiorca jest zobowiązany do uzupełnienia Oświadczenia, zgodnie z zasadami określonymi w zakładce dotyczącej uzupełnienia Oświadczenie.

Pole w ramach którego Przedsiębiorca może przejść do uzupełnienia Oświadczenia.

5. Adres siedziby

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

Kraj
Województwo
Powiat
Gmina
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Numer budynku
Numer lokalu
Numer telefonu/nów
Poczta elektroniczna
NIP
REGON



6. Adres oddziału, filii/zakładu w województwie małopolskim jeżeli siedziba znajduje się poza województwem

INSTRUKCJA:

Należy podać adres siedziby / głównego miejsca wykonywania działalności Przedsiębiorcy zgodny z dokumentem rejestrowym. Należy wybrać z listy rozwijanej województwo, powiat, gminę, miejscowość i ulicę oraz wpisać kod pocztowy, numer budynku, numer lokalu, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej. Należy podać adres e - mail, na który będzie doręcza na korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację. Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek). W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze współników.

Adres siedziby /głównego miejsca wykonywania działalności/filii/zakładu

Powiat (lista rozwijalna)

Gmina (lista rozwijalna)

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu

Poczta elektroniczna

NIP

KOMENTARZ:

W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Przedsiębiorca musi prowadzić działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co będzie podlegało weryfikacji w czasie oceny formalno - merytorycznej.

7. Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

INSTRUKCJA:

Należy podać adres głównego miejsca wykonywania działalności zgodny z dokumentem rejestrowym.

PESEL

Imię i nazwisko

Adres głównego miejsca wykonywania działalności

8. Osoba do kontaktów w sprawie projektu

INSTRUKCJA:

Należy wskazać osobę, która w imieniu Przedsiębiorcy będzie odpowiedzialna za udzielenie, w razie potrzeby, niezbędnych informacji dotyczących projektu. Należy zwrócić szczególną uwagę, by wskazane dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) były poprawne i umożliwiły skuteczną oraz szybką komunikację.

Imię i nazwisko

Stanowisko

Tel kontaktowy

e-mail

9. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Należy wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko w strukturze organizacyjnej Wnioskodawcy osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Przedsiębiorcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

Imię i nazwisko
Stanowisko

KOMENTARZ:

Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Przedsiębiorcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki), do reprezentowania Przedsiębiorcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane w polu 9. Wskazanie dodatkowych osób jest możliwe poprzez pole Dodaj osobę. W takim przypadku, oprócz stanowiska, należy także wskazać sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.). Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to osoba ta powinna zostać podana w polu 9 ze wskazaniem, że reprezentuje Przedsiębiorcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy będzie przedstawiane MARR S.A. na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Musi z niego jasno wynikać, że wskazana osoba jest upoważniona do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

10. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy

INSTRUKCJA:

Należy wskazać numer rachunku bankowego, na który dokonywane będą przelewy środków przez MARR S.A. w przypadku zwrotu wkładu własnego. Właścicielem konta musi być Przedsiębiorstwo.

Nr rachunku i nazwa banku

11. Czy Pracownicy Przedsiębiorstwa pracującą w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie.

TAK

NIE

12. Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorca:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości co następuje poniżej

TAK

NIE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe nr: RPMP.08.04.01-12-0023/17 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego



Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,

2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe nr: RPMP.08.04.01-12-0023/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Usługodawcy, wybrani przez Przedsiębiorcę w ramach BUR (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji²;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy³;

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub Minister Rozwoju.

² Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.



9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)³;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Pracownik:

INSTRUKCJA:

Pole w ramach którego Przedsiębiorca może pobrać do uzupełnienia Oświadczenie, które następnie podpisuje Pracownik.

KOMENTARZ:

1. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany w momencie zgłoszenia się do projektu wypełnić zakładkę w formularzu pod nazwą Oświadczenie Uczestnika Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe” w zakresie przetwarzania danych osobowych. Treść, Oświadczenie Uczestnika Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe”, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, Przedsiębiorca podpisuje przedmiotowe Oświadczenie na etapie podpisania Umowa o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.
2. Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązanych dostarczyć w formie pisemnej do MARR S.A., najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej Oświadczenie Uczestnika Projektu „*Małopolskie Bony Rozwojowe*” każdego skierowanego pracownika. Oświadczenie jest generowane w ramach funkcjonalności sytemu, w formularzu.
3. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Po podpisaniu oświadczenia przez Pracownika, Przedsiębiorca dołącza i wysyła w ramach funkcjonalności sytemu jego skan. Następnie przekazuje do siedziby MARR S.A. oryginał podpisanego oświadczenia. Brak złożenia i dostarczenia oryginału oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez Przedsiębiorcę.

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

DRUGA ZAKŁADKA

II. DEKLAROWANE ZAMÓWIENIE BONÓW ROZWOJOWYCH

1. Liczba osób zatrudnionych w MŚP na dzień składania zamówienia

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

- samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników
- 1 - 3 pracowników (mikro przedsiębiorstwo)
- 4 - 9 pracowników (mikro przedsiębiorstwo)
- 10 - 19 pracowników (małe przedsiębiorstwo)
- 20 - 49 pracowników (małe przedsiębiorstwo)
- 50 - 99 pracowników (średnie przedsiębiorstwo)
- 100 - 249 pracowników (średnie przedsiębiorstwo)

KOMENTARZ:

Dane należy uzupełnić w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

Poprzez liczbę personelu należy rozumieć liczbę rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- pracownicy;
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- właściciele-kierownicy;
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym **nie wchodzi w skład personelu**. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Instrukcja dotycząca sposobu obliczania liczby personelu znajduje się dodatkowo w instrukcji do **Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę**, którego treść znajduje się w odrębnej zakładce w ramach niniejszego formularza.

2. Liczba zamówionych bonów na usługi rozwojowe

INSTRUKCJA:

Pole do uzupełnienia przez MŚP.



Liczba zamówionych bonów: ____

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca może zamówić bony zgodnie z limitami określonymi w projekcie.

Limity bonów:

Przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów w ilości maksymalnie 160 bonów, w ramach którego deklaruje przeszkolenie przynajmniej 1 osoby (właściciela lub pracownika).

W ramach systemu bonowego Przedsiębiorca może uzyskać dodatkowy limit bonów, w ramach którego Przedsiębiorca jest zobligowany do skierowania na usługę rozwojową dodatkowych Pracowników.

W przypadku chęci przeszkolenia większej liczby pracowników przedsiębiorstwu będą przyznawane bony w ramach limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego, w zależności od wielkości Przedsiębiorcy:

- a) nie większego niż 80 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 1-3 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 8 640 zł,
- b) nie większego niż 160 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 4-9 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 11 520 zł
- c) nie większego niż 320 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 10-19 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 17 280 zł;
- d) nie większego niż 640 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 20-49 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 28 800 zł;
- e) nie większego niż 1280 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 50-99 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 51 840 zł;
- f) nie większego niż 2560 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 100-249 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 97 920 zł.

W przypadku gdy Przedsiębiorca nie zatrudnia pracowników tj. jest samozatrudnionym nie przewidziano przyznania limitu dodatkowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy wynosi wówczas 5760 zł.

Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:

- a) usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning);
- b) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
- c) usługi jednorazowe (egzamin) – tylko w ramach pomocy de minimis

Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:

- a) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
- b) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy;
- c) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi podzielona przez 45 zł np. egzamin o wartości 1 350 zł będzie rozliczany 30 bonami rozwojowymi o wartości 45 zł.

W przypadku gdy kwota usługi jednorazowej jest niepodzielna przez 45, wówczas przedsiębiorca może:

- 1) dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi a całkowitą krotnością 45 ze środków własnych;
- 2) zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 spośród wszystkich przekazanych usługodawcy bonów rozwojowych będzie niższy niż



wartość bonu tj. 45 zł. Bon zostanie rozliczony w tym przypadku według rzeczywistej wartości i Przedsiębiorca otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów).

Wartość bonu: ____

(Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 45 zł.)

Termin ważności bonów: __ - __ - ____

(Data generuje się automatycznie jednakże data ważności związana jest z cyklem rozliczania bonów tj. 1 rok kalendarzowy od momentu zawarcia umowy.)

Minimalna liczba Pracowników do przeszkolenia: ____

(Ta informacja jest generowana przez system, jako wynikowa.)

3. Deklaracja w zakresie bonów dofinansowanych w 80%

INSTRUKCJA:

Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

Dane w umowie zostaną uzupełnione na podstawie deklaracji złożonej przez przedsiębiorstwo w ramach wypełnienia niniejszego formularza.

Deklarowana liczba bonów dofinansowanych w 80%: ____

I. Jestem przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu

INSTRUKCJA:

Należy podać w trzyletnim okresie średnioroczne przychody przedsiębiorstwa.

Przychód za rok 20xx - ____

Przychód za rok 20xx - ____

Przychód za rok 20xx - ____

Tak *(automatycznie generowana odpowiedź)*

Nie *(automatycznie generowana odpowiedź)*

KOMENTARZ:

Przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej - zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

II. z branż/sektorów wysokiego wzrostu

INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej PKD, które zostało wykazane w aktualnym rejestrze przedsiębiorcy (KRS, CEIDG).

PKD : ____

KOMENTARZ:

Przedsiębiorstwa z branż/ sektorów wysokiego wzrostu, wskazane zostały w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Wykaz Przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych.



III. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników lub usługi dofinansowane w 80% w następującej wysokości:

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają/która dotyczy:

- a) Pracownicy z preferowanej grupy tj. pracownicy w wieku 50 lat i więcej
- b) Pracownicy o niskich kwalifikacjach
- c) Usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Poprzez *kwalifikację* należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

INSTRUKCJA:

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają Pracownicy w wieku 50 lat i więcej lub o niskich kwalifikacjach lub, które zostaną przeznaczone na realizację usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

- deklarowana liczba bonów : ____

KOMENTARZ:

Przez *Pracownika powyżej 50 roku życia* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

Przez *Pracownika o niskich kwalifikacjach* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu posiadał co najwyżej wykształcenie na poziomie średnim, zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

IV. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie § 23 pkt 3 ust. 3)

- deklarowana liczba bonów : ____

KOMENTARZ:

Przez *pracownika niepełnosprawnego*, należy rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami

Przez *Pracownika znajduącego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji*, należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,



- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu [art. 2 ust. 1 pkt 21](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
- d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

5. Planowany poziom dofinansowania – dane generowane automatycznie przez system na podstawie wprowadzonych danych i założeń w zakresie przyznania dofinansowania w projekcie.

1. Dofinansowanie bonów w ramach pomocy de minimis na poziomie 50%.
W przypadku poziomu dofinansowania usługi rozwojowej na poziomie 50% przy wartości bonu 45 zł dofinansowanie stanowi 22,50 zł a wkład własny 22,50 zł.
2. Planowany poziom dofinansowania bonów w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do preferowanych grup przedsiębiorców, skierowania pracowników z preferowanych grup lub skorzystania z preferowanych usług.
W przypadku poziomu dofinansowania usługi rozwojowej na poziomie 80% przy wartości bonu 45 zł dofinansowanie stanowi 36 zł a wkład własny 9 zł.
3. Dofinansowanie bonów w ramach pomocy publicznej na doradztwo bez uwzględnienia wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do preferowanych grup przedsiębiorców, skierowania pracowników z preferowanych grup lub skorzystania z preferowanych usług.
4. Planowany poziom dofinansowania bonów w ramach pomocy publicznej na doradztwo z uwzględnieniem wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do preferowanych grup przedsiębiorców, skierowania pracowników z preferowanych grup lub skorzystania z preferowanych usług.
5. Dofinansowanie bonów w ramach pomocy publicznej na szkolenia bez uwzględnienia wyższego poziomu dofinansowania z tytułu przynależności do preferowanych grup przedsiębiorców, skierowania pracowników z preferowanych grup lub skorzystania z preferowanych usług.

6. Ponowne zamówienie bonów przez MŚP



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

marr
Małopolska Agencja
Rozwoju Regionalnego SA

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



KOMENTARZ:

Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków.



TRZECIA ZAKŁADKA

Pomoc publiczna

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca odpowiadając na pytanie: Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Przedsiębiorca uzyskał pomoc de minimis?

Odpowiadając na pytanie: Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Przedsiębiorca uzyskał pomoc de minimis? Wnioskodawca powinien przeanalizować wartość, otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, m.in.: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują Przedsiębiorstwo w stosunku do konkurentów, np. z tytułu dokonania jednorazowej amortyzacji.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, w polu tekstowym 3 Przedsiębiorca powinien podać wartość (w euro) uzyskanej przez siebie, w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Dane dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorstwa powiązane (tzw. „jedno przedsiębiorstwo”) należy wskazać w załączniku nr 1 do wniosku o dofinansowanie Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. W przypadku braku kopii zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis z tytułu jednorazowej amortyzacji, Przedsiębiorca zobligowany jest do samodzielnego wyliczenia wartości pomocy zgodnie ze wzorem określonym w § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., n r 194, poz. 1983 z późn. zm.).

Należy pamiętać, iż w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, maksymalna wartość wsparcia, udzielona jednemu przedsiębiorstwu tj. Przedsiębiorcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanim w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni – za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów – by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 tys. euro oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

1. Pomoc de minimis

1. Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis w tym czy w okresie bieżącego roku podatkowego



i dwóch poprzednich lat podatkowych wnioskodawca korzystał z prawa do jednorazowej amortyzacji:

TAK
NIE

2. Wartość uzyskanej pomocy de minimis (w EUR) w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych: _____

**Pole umożliwiające dołączenie skanów zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych.*

Uwaga: W przypadku różnicy w kwocie deklarowanej uzyskanej pomocy de minimis (w EUR), a wynikającej z załączonych zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, MŚP składa wyjaśnienie dotyczące rozbieżności.

**Pole do złożenia oświadczenia (jeśli dotyczy)*

3. Czy Przedsiębiorcy przysługuje prawo do przyznania pomocy de minimis na wnioskowane usługi rozwojowe – *(odpowiedź generowana automatycznie na podstawie powyższych informacji)*

TAK
NIE

2. Pomoc publiczna na szkolenia lub doradztwo

Oświadczam, że nie mam prawnej możliwości otrzymania pomocy de minimis w związku z wykorzystaniem limitu 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez moje przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie.

W związku z powyższym ubiegam się o przyznanie wsparcia w projekcie „Małopolskie Bony rozwojowe” w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo.

TAK

- 1/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**
- 2/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**
- 3/ OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

CZWARTA ZAKŁADKA

PODWÓJNE FINANSOWANIE

1. Czy Przedsiębiorca uzyskał lub planuje uzyskać pomoc na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc?

TAK

NIE

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar województwa małopolskiego oraz korzystający ze wsparcia w ramach różnych projektów PSF musi pamiętać o braku możliwości podwójnego finansowania tych samych usług rozwojowych.

Zakres finansowy projektu

Podatek VAT

Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu

TAK

NIE

Uzasadnienie (*należy uzupełnić w przypadku odpowiedzi TAK*).

KOMENTARZ:

Należy odnieść się do kwestii prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Przedsiębiorcę zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, w związku z realizacją projektu.

- Wybór opcji „TAK” oznacza, iż istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT w całości – Wybór tej opcji oznacza, iż Przedsiębiorca w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych przysługuje (przysługiwać będzie w przyszłości) prawna możliwość odzyskania VAT, tym samym podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowany w projekcie. W takim przypadku kwota podatku VAT będzie wpłacana przez MSP przed rozpoczęciem usługi u Usługodawcy.

- Wybór opcji „NIE” oznacza, iż nie istnieje prawna możliwość odzyskania VAT. Wybór tej opcji oznaczać będzie, iż Przedsiębiorca nie ma (nie będzie mieć w przyszłości) prawnej możliwości odzyskania VAT w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych i może zaliczyć VAT do kosztów kwalifikowanych. W przypadku wyboru opcji tak w polu tekstowym Uzasadnienie (limit 2000 znaków uwzględniając spacje) należy wyjaśnić wybraną opcję poprzez opis sytuacji Przedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej, z której będzie wynikał brak możliwości odzyskania podatku VAT.

PIĄTA ZAKŁADKA

Wkład własny w przypadku otrzymania pomocy de minimis:

Kwota wkładu własnego – 50% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy de minimis (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

KOMENTARZ:

Aby otrzymać bony przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 50% wartości zamawianych bonów (22,50 zł x ilość bonów). Przedsiębiorca zawsze wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, niezależnie od liczby bonów deklarowanych do dofinansowania w 80%.

Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. MŚP nie może rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza ilość pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy). Ostatecznie, przy tak skonstruowanej umowie może się zdarzyć, że MŚP rozliczy wszystkie bony dofinansowane na poziomie 50%.

Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej lub po dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów.

W ramach kwoty wkładu własnego wpłaconego przez MŚP będzie pokryty VAT. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a MŚP ma możliwość jego odzyskania – wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR. Podatek VAT jest pokrywany z pozostałego wkładu własnego przedsiębiorcy.

Kwota wkładu własnego – xxx% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy publicznej na szkolenie (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

KOMENTARZ:

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 45 zł

1. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna.
2. Uwaga: Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).
3. Przy ustalaniu wysokości wkładu własnego, który musi wnieść średni przedsiębiorca na etapie podpisania umowy, nie jest brany pod uwagę ewentualny wzrost intensywności pomocy publicznej, ze względu na zadeklarowanie części bonów na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, biorąc pod uwagę deklarowany przez średniego przedsiębiorcę limit zamówionych bonów przeznaczonych na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.
4. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, w przypadku szkoleń skierowanych do



pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy) – dotyczy wyłącznie średniego przedsiębiorstwa.

Kwota wkładu własnego – xxx% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy publicznej na doradztwo (wartość wygeneruje się automatycznie)

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 45 zł.

1. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna
2. Uwaga: Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

Numer subkonta do wpłaty wkładu własnego:

Termin, do którego MŚP musi wpłacić wkład własny - __ - __ - ____

KOMENTARZ:

Przedsiębiorca, w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dokonuje wpłaty wkładu własnego na rachunek wskazany w umowie, wpisując w tytule przelewu ilość bonów, których dotyczy płatność. Za wpłatę w terminie przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku wskazanym w umowie.

INFORMACJA DODATKOWA DO SYSTEMU ROZLICZENIA

Data wpłaty wkładu własnego przez MŚP: __ - __ - ____

Kwota wpłaconego wkładu własnego przez MŚP: _____

Weryfikacja: czy wpłacony wkład własny przez przedsiębiorcę jest zgodny z wymaganym (Jeżeli nie informacja o różnicy w kwocie)

TAK
NIE

Data zwrotu wkładu własnego w przypadku nieprawidłowości w kwocie: __ - __ - ____

Kwota dokonanego zwrotu wkładu własnego: _____

KOMENTARZ:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



MAŁOPOLSKA

marr
Małopolska Agencja
Rozwoju Regionalnego SA

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



W przypadku gdy kwota wpłaconego wkładu własnego jest wyższa w stosunku do wymaganej w związku z zamówionym limitem bonów następuje zwrot różnicy, w przypadku niedopłaty kwoty wymaganego wkładu własnego następuje zwrot całości kwoty.



Oświadczenia:

1. Oświadczam, że: zapoznałam/em się z następującymi dokumentami obowiązującymi w ramach Systemu PSF oraz projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”:

- 1) **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2019** wraz z wszystkimi załącznikami do Regulaminu
- 2) Zasadami dofinansowania do usług rozwojowych w ramach systemu PSF;
- 3) Prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzoney przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;
- 4) Wzorem umowy wsparcia;

oraz, że akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania w ramach Systemu PSF.

TAK

NIE

2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego

TAK

3. Oświadczam, że spełniam kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz ich pracowników.

TAK

NIE

4. Oświadczam, że na dzień składania formularza w systemie elektronicznym bonów, Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

TAK

NIE

5. Oświadczam, że Pracownicy, którzy będą zgłoszeni do udziału w usługach rozwojowych są personelem w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

6. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR (RUR);
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR (RUR), zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

TAK

NIE

7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usług rozwojowych które są świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- 2) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

TAK

8. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

TAK

9. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która została objęta umową, która została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych.

TAK

10. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy)

TAK

11. Oświadczam, że uzyskałem wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER

TAK

Nie dotyczy

12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usługi rozwojowej która:

- 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER

TAK



Nie dotyczy

13. Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006

Nie dotyczy

Tak, nie dotyczy takiej działalności

Dotyczy działalności wyłączonej

14. Oświadczam, że podmiot **jest / nie jest*** objęty postępowaniem upadłościowym.

15. Oświadczenie dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z definicją "jednego przedsiębiorstwa" w rozumieniu pkt. 4 preambuły oraz art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)

TAK

Nie dotyczy

16. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo **przekroczyło / nie przekroczyło*** należnych mu limitów pomocy de minimis.

TAK

NIE

17. Oświadczenia dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną:

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

Nie dotyczy

Tak, nie ciąży

Cięży na mnie obowiązek zwrotu

18. Oświadczam, że nie uzyskałam/em oraz nie planuje uzyskać pomocy na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc (w ramach różnych projektów PSF)

TAK

19. Poświadczam, że wszystkie załączniki do formularza przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu elektronicznego, są zgodne z oryginałem.

20. Zobowiązuję się do poddania ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.

TAK



21. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu elektronicznego bonów, jak też na adres elektroniczny wskazany formularzu.
22. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu elektronicznego bonów będzie przekazywana na wskazane w formularzu adresy e-mail.

TAK

23. Oświadczam, że w chwili składania formularza nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu VAT. Dodatkowo zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.

TAK
NIE

24. Oświadczam, że jestem uprawniony/ - a do reprezentowania Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem

TAK

25. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz.1137 , z późn. zm .) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

TAK

26. Oświadczam, że nie byłem(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

TAK
NIE

27. Oświadczam, że nie byłem(-em) karana(-y) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885).

TAK
NIE

Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę?

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak ⁵	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

Oświadczenie o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo?

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak ⁶	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

Oświadczenie o pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu złożenia dokumentów do umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy na szkolenia lub doradztwo?

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak ⁷	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

Zakres danych dotyczących MŚP, które uległy zmianie od momentu dokonania zgłoszenia w systemie:

KOMENTARZ:

⁵ Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę uległa zmianie, MŚP nie podpisuje umowy w przesłanej wersji. Następnie MŚP zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia w zakładce **Oświadczenie o pomocy de minimis**. Po aktywowaniu w systemie zakładki Pomoc publiczna MŚP jest zobowiązane do aktualizacji zgłoszenia, które podlega ponownej weryfikacji przez MARR SA.

⁶ Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę uległa zmianie, MŚP nie podpisuje umowy w przesłanej wersji. Następnie MŚP zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia w zakładce **Oświadczenie o pomocy de minimis**. Po aktywowaniu w systemie zakładki Pomoc publiczna MŚP jest zobowiązane do aktualizacji zgłoszenia, które podlega ponownej weryfikacji przez MARR SA.

⁷ Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę uległa zmianie, MŚP nie podpisuje umowy w przesłanej wersji. Następnie MŚP zobowiązane jest do wypełnienia przedmiotowego oświadczenia w zakładce **Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo**. Po aktywowaniu w systemie zakładki Pomoc publiczna MŚP jest zobowiązane do aktualizacji zgłoszenia, które podlega ponownej weryfikacji przez MARR SA.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 **MAŁOPOLSKA**

marr
Małopolska Agencja
Rozwoju Regionalnego SA

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



MŚP wskazuje w polu do uzupełnienia danych jakie dane uległy zmianie od momentu wypełnienia formularza. Następnie wypełnienie tego oświadczenia generuje możliwość dokonania zmian w dotychczas w dotychczas uzupełnionym formularzu. Po wprowadzeniu zmian formularz ulega ponownej weryfikacji, przy zachowaniu schematu oraz terminów obowiązujących dla wcześniejszego zgłoszenia/wypełnienia formularza, na podstawie którego została wygenerowana umowa.