

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Małopolskie Bony Rozwojowe”  
na lata 2017 - 2020**

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwanej w dalej BUR)** – należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, umożliwiający przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom.
- 2) **Bonie rozwojowym (bonie)** – należy przez to rozumieć bon elektroniczny uprawniający MŚP do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu.
- 3) **Dacie podpisania umowy** – przez datę podpisania umowy rozumie się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 4) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika** - należy przez to rozumieć datę zgłoszenia Pracownika na pierwszą usługę w BUR, dofinansowaną w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.
- 5) **Dacie rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć datę zawarcia umowy.
- 6) **Dacie zawarcia umowy** – przez datę zawarcia umowy rozumie się datę podpisania jej przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 7) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych.
- 8) **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę usługi doradczej wynoszącą 60 minut.
- 9) **Godzinie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut.
- 10) **Kandydacie** -należy przez to rozumieć MŚP zainteresowanego udziałem w Projekcie.
- 11) **Kwalifikacji** - należy przez to rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy Usługodawca uznaje, że dany Uczestnik osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy.
- 12) **Kwalifikacji przedmiotowej, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji** - należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
- 13) **Limicie** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do realizacji przez danego MŚP. Limity zostały określone w niniejszym Regulaminie w § 14.
- 14) **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej MARR S.A.)** – należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, która jest Liderem projektu.
- 15) **MŚP, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach** zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014MMŚP - oznacza



to że, jako mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; jako małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; jako średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

- 16) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych 1. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

---

<sup>1</sup> Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.



- 17) **Partnerze** – oznacza podmiot wybrany na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.). Funkcję Partnera pełni **VOICEFINDER SPÓŁKA AKCYJNA (zwana dalej VF)** z siedzibą w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego nr 14, lok. ---, 31-864 KRAKÓW, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000573584, posiadającą numer NIP: 6751489016.
- 18) **Pracownikach przedsiębiorstwa** (zwanego w dalszej części Regulaminu Pracownikiem) – oznacza to pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;  
*Pracownik skierowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w definicji zawartej w Wytycznych Ministra Rozwoju w sprawie przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian oraz par. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.*
- 19) **Pracowniku niepełnosprawnym**, należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
- 20) **Pracowniku powyżej 50 roku życia** – oznacza to pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia.
- 21) **Pracowniku znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji**, należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
- a) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
  - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
  - c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
  - d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
  - e) pracuje lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
  - f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.



- 22) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 23) **Przedsiębiorcy** - jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), który ma siedzibę lub oddział w Małopolsce. W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 24) **Przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
- 25) **Systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych**, zwanego w dalszej części Regulaminu systemem lub systemem obiegu bonów - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez MARR S.A. oraz Partnera na stronie internetowej: <https://mbon.pl>, gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
- 26) **Systemie Podmiotowego Finansowania Kształcenia (PFK)** - oznacza to, system podmiotowego finansowania kształcenia dla rozwoju kapitału intelektualnego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, wypracowywany i testowany w ramach projektu „PFK – podmiotowe finansowanie kształcenia” realizowanego w ramach poddziałania 8.1.1 PO KL 2007-2013. W ramach podmiotowego finansowania usług rozwojowych następuje wykorzystanie bonów rozwojowych, których stosowanie prowadzi do szybkiego i elastycznego uzyskania i wykorzystywania dofinansowania przez MŚP.
- 27) **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** - należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
- 28) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. umowę dofinansowania Usług w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu.
- 29) **Uczestniku Projektu 2.2 POWER** – należy przez to rozumieć uczestników, którzy biorą udział w Projektach realizowanych w ramach Działania 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, typ projektu 1, Wiedza Edukacja Rozwój.
- 30) **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:
- Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning)
  - Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching)
  - Usługi jednorazowe (egzamin).

- 31) **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), która zaakceptowała Regulamin na rozliczanie z Usługodawcą Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe (Regulamin stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 31 maja 2020 r.
3. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą przyznania wsparcia w ramach pomocy de minimis, z wyłączeniem sytuacji gdzie w regulaminie jest mowa, że wsparcie jest przyznawane w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo.
4. Umowa jest wiążąca w momencie podpisania jej przez ostatnią ze stron.

### § 3

#### Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do usług rozwojowych dla 3481 mikro małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i ich pracowników (łącznie 13657 osób) z terenu Małopolski, w okresie 36 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu poprzez udostępnienie usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych (zwanej dalej BUR) dzięki mechanizmowi obiegu bonów rozwojowych.
2. System bonów rozwojowych jest realizowany w oparciu o koncepcję Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM).

## WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 4

#### Definicja grupy docelowej

1. Uczestnikiem projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) Kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
    - a) mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
    - b) małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- c) średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- 2) Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego tj. Projekt skierowany jest do mikro małych i średnich przedsiębiorstw z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie Województwa Małopolskiego – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy (w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
2. Z udziału w projekcie mogą skorzystać Pracownicy, zgłoszeni na usługę rozwojową w Bazie Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę, którzy są zatrudnieni u niego co najmniej w okresie od zgłoszenia Pracownika na usługę rozwojową do momentu jej zakończenia.
3. Wsparcie w postaci Usług udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
4. Przedsiębiorca może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz, natomiast może zamawiać bony w ramach limitu jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach w ramach nowych umów, pod warunkiem dostępności środków oraz nieprzekroczenia limitów przez Przedsiębiorcę.
5. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie przez MŚP jest tożsama z datą podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie przez Pracownika, skierowanego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową, jest tożsama z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, dofinansowanej w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”. Przedsiębiorca ma obowiązek, zobowiązać skierowanego Pracownika do podpisania „Oświadczenia Uczestnika projektu Małopolskie Bony Rozwojowe” z datą jego zgłoszenia na pierwszą usługę w BUR. Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w § 26, niniejszego Regulaminu.

## REKRUTACJA DO PROJEKTU

### § 5

#### Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do projektu jest dostosowana do wymagań PSF, potrzeb, możliwości i oczekiwań grupy docelowej.
2. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
3. Do projektu przewidziano zrekrutowanie 3481 Przedsiębiorstw, w tym 13657 Pracowników tych Przedsiębiorstw.

### § 6

#### Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się w miesiącu wrześniu 2017 roku.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania puli wolnych miejsc w projekcie, z zachowaniem limitów, o których mowa w § 7 ust 1.
3. Poza kolejnością zgłoszeń będą przyjmowani uczestnicy projektu 2.2 POWER. (weryfikacja zamówienia na bony, przyznanie stosownych limitów bonów, zawarcie umowy dofinansowania i przekazanie bonów będzie przeprowadzone poza kolejnością).

### § 7

#### Pula miejsc dla preferowanych grup docelowych

1. W ramach projektu zostanie zablokowana pula miejsc ze względu na wielkość Przedsiębiorstwa tj.
  - 1) min. 13% samozatrudnieni,
  - 2) min. 22% mikroprzedsiębiorstwa,
  - 3) min. 33% małe przedsiębiorstwa,
  - 4) min. 21% średnie przedsiębiorstwa.
2. W ramach stworzonej dla każdej grupy puli miejsc o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie pierwszeństwo zgłoszeń (pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów formalnych) i uwzględniając zgłoszenia zgodnie z zapisami § 6 pkt 3.
3. W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa, z Przedsiębiorcami, którzy mogą uzyskać wsparcie pod warunkiem:
  - 1) dostępności bonów w ramach wolnej puli bonów;
  - 2) wycofania zakwalifikowanego Przedsiębiorcy z projektu w ramach danej podgrupy;
  - 3) w wyniku zmniejszenia zakresu wsparcia przez Przedsiębiorcę zakwalifikowanego do projektu.

## § 8

### Zgłoszenie do projektu

1. Kandydat do projektu zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez MARR S.A. w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu wpisując w polu login NIP Przedsiębiorcy, zgłaszanego do udziału we wsparciu, oraz hasło zgodnie z procedurą postępowania w systemie. Na dalszym etapie realizacji projektu dostęp do systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).
3. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” (zwanego w dalszej części Regulaminu formularzem) wraz z załącznikami. Wzór formularza wraz z instrukcją jego uzupełnienia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
5. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia formularza w systemie bonów.
6. Przedsiębiorstwo po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcji systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu wraz z załącznikami tj. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja że należy uzupełnić wybrane pola.
7. Po zatwierdzeniu formularza Przedsiębiorca otrzymuje status: „w weryfikacji”. Na tym etapie następuje weryfikacja czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.
8. W formularzu oraz załącznikach do formularza, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do podania podstawowych informacji o Przedsiębiorstwie w celu weryfikacji zgłoszenia w tym m.in. o preferowanych grupach docelowych dot. przedsiębiorstwa lub jego pracowników, udzielonej pomocy de minimis, pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo, kwalifikowalności/niekwalifikowalności podatku VAT, oraz liczby zamawianych bonów.

9. Integralną część formularza stanowią załączniki tj.:
- 1) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę (załącznik nr 1 do Formularza dla Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc de minimis w ramach projektu lub odpowiednio pomoc publiczną na szkolenie, doradztwo),
  - 2) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do Formularza dla Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc de minimis w ramach projektu),
  - 3) Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis (załącznik nr 3 do Formularza dla Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc de minimis w ramach projektu),
  - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 do Formularza dla Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc publiczną na szkolenie lub doradztwo),
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej (załącznik nr 4 do Formularza dla Przedsiębiorcy otrzymującego pomoc de minimis w ramach projektu lub odpowiednio pomoc publiczną na szkolenie, doradztwo),
10. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie formularza, oświadczeń oraz załączników o których mowa w ust 3-4, zawierających dane o Kandydacie (Przedsiębiorstwie), które są potwierdzane podpisem na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Kandydat (Przedsiębiorca) ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.

## § 9

### Weryfikacja poprawności zgłoszenia do projektu

1. Weryfikacji poprawności formularza Przedsiębiorcy dokonuje pracownik MARR S.A.
2. MARR S.A. weryfikuje zgłoszenia zgodnie z kolejnością wiadomości w systemie elektronicznym i wg tej kolejności przyznaje poszczególne limity, z zastrzeżeniem zapisów w § 6 ust 3. Weryfikacja zgłoszenia Przedsiębiorcy wraz z informacją do MŚP o wyniku weryfikacji tj. zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do dofinansowania nastąpi w ciągu 3 dni robocze od daty wpłynięcia zgłoszenia.
3. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
4. Weryfikacja składa się z dwóch etapów tj.:
  - 1) Pracownik MARR S.A. w trakcie weryfikacji stwierdza czy formularz został poprawnie wypełniony w sposób 0/1:
  - 2) Na podstawie oświadczeń Przedsiębiorcy złożonych w formularzu Zamówienia bonów pracownik MARR S.A. weryfikuje:
    - a) status przedsiębiorstwa tj. czy Przedsiębiorca spełnia kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014MMŚP, o których mowa w § 4 ust 1.
    - b) możliwość udzielenia Przedsiębiorcy pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia i pomocy publicznej na usługi doradcze;
    - c) czy siedziba Przedsiębiorstwa lub oddziału Przedsiębiorstwa mieści się w ramach obszaru objętego dofinansowaniem, tj. w województwie małopolskim – zgodnie z zapisami w § 4 ust 2.
    - d) zgodność liczby zamawianych bonów z limitami określonymi dla konkretnego Przedsiębiorcy tj. osoba samozatrudniona, mikro, mały, średni przedsiębiorca, zgodnie z zapisami w § 14.



5. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w dokumentach przedstawionych przez Przedsiębiorcę – weryfikowalnych na podstawie wypełnionych załączników i oświadczeń.
6. Jeżeli formularz jest poprawny pod względem formalnym, Przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej.
7. W przypadku, gdy formularz jest błędny, zgłoszenie zostaje odrzucone a przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego formularza (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia i spowoduje, że miejsca w systemie nie będą blokowane. W tym przypadku dane Przedsiębiorcy w systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby Przedsiębiorca mógł dokonać poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania.
8. W przypadku pozytywnej weryfikacji danego Przedsiębiorcy tzn., gdy dokumenty przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków wskazanych w ust. 4 ppkt 2), MŚP trafia na listę uczestników projektu. Na podstawie pozytywnej weryfikacji formularza na usługi rozwojowe jest sporządzana:
  - 1) Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” (pomoc de minimis) zwana w dalszej części Regulaminu umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu
  - 2) Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” (pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na doradztwo) zwana w dalszej części Regulaminu umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu
9. Wypełniona umowa zostanie przekazana do Przedsiębiorcy, wraz ze zweryfikowanym przez MARR S.A. formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z prośbą o jej podpisanie w wyznaczonym terminie. Brak podpisanej umowy ze strony Przedsiębiorcy w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od jej podpisania.
10. Odstąpienie od zawarcia Umowy z MARR S.A. oznacza rezygnację z udziału Przedsiębiorcy w Projekcie.

## § 10

### Zawarcie umowy o dofinansowanie z Przedsiębiorcą oraz dostarczenie bonów rozwojowych

1. Sposób i miejsce podpisania umowy jest ustalane indywidualnie z każdym MŚP.
2. Umowa określa m.in. rodzaj wsparcia, liczbę bonów, którą Przedsiębiorca otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić.
3. Przed zawarciem umowy z MARR S.A., Przedsiębiorca ma obowiązek zarejestrować się w BUR.
4. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia poprawnie wypełnionego formularza.
5. Po podpisaniu przez obydwie strony umowy MARR S.A. poinformuje Przedsiębiorcę o konieczności dokonania wpłaty wkładu własnego. Jeżeli wkład własny nie zostanie wpłacony przez Przedsiębiorcę w terminie do 10 dni od zawarcia umowy (liczy się data uznania rachunku MARR S.A.) wygasa ona automatycznie.
6. Po podpisaniu umowy oraz wniesieniu wkładu własnego Przedsiębiorcy zostaje nadany Indywidualny Numer Identyfikacji tj. ID wsparcia przedsiębiorcy. Numer ID wsparcia jest wykorzystywany przez Przedsiębiorcę w BUR do wyboru usługi rozwojowej.
7. Po nadaniu numeru ID wsparcia Przedsiębiorca otrzyma stosowne limity bonowe, określone w umowie.
8. Przekazanie do Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia oraz zamówionych bonów nastąpi za pośrednictwem systemu w ciągu 5 dni roboczych od daty dokonania wpłaty wkładu własnego przez Przedsiębiorcę na rachunek MARR S.A.

9. Przedsiębiorca dokonuje wyboru usług rozwojowych wyłącznie z BUR po wcześniejszym uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia.

## § 11

### Wkład własny Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy wynosi wkład własny w kwocie stanowiącej 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych, niezależnie od późniejszego poziomu dofinansowania usługi (50% lub 80%).
2. Różnica nadpłaconego wkładu własnego jest zwracana Przedsiębiorcy na etapie rozliczenia usługi rozwojowej.
3. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych w wyniku:
  - 1) udziału w usługach rozwojowych lub
  - 2) dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów.
  - 3) utraty ważności niewykorzystanych bonów tj. po upływie terminu ważności bonów (termin ważności bonów jest ustalany w umowie o dofinansowanie i wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia przedmiotowej umowy).
4. Zwrot bonów po wskazanym w umowie terminie tj. po upływie terminie ich ważności, będzie związany z potrąceniem opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł. Opłata manipulacyjna zostanie potrącona od wpłaconego wkładu własnego przez Przedsiębiorcę.
5. W celu wniesienia wkładu własnego MARR S.A. wskaże w umowie, Przedsiębiorcy numer subkonta, na który należy przelać środki.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w postaci przelewu pieniężnego w terminie do 10 dni od zawarcia umowy (liczy się data uznania rachunku MARR S.A.).
7. W przypadku gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa w stosunku, do wymaganej kwoty do wpłaty przez Przedsiębiorcę, nastąpi zwrot różnicy, na rachunek bankowy MŚP, nadwyżki wpłaconego wkładu. W przypadku gdy Przedsiębiorca wpłaci niższą kwotę wkładu własnego w stosunku do wymaganej kwoty, następuje zwrot całości wpłaconych środków. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy z którego zostały wpłacone środki przez Przedsiębiorcę.
8. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w § 14 ust 7, lub po dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów. Dokładny termin ważności bonów jest ustalany indywidualnie dla każdego Przedsiębiorcy w Umowie. Przedsiębiorca może dokonać zwrotu zamówionych bonów w terminie ich ważności. Po upływie tego terminu bony tracą moc.
9. Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę w umowie.
10. Zwrot ewentualnie nadpłaconego wkładu własnego następuje:
  - 1) z tytułu dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust 3;
  - 2) W przypadku gdy rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Przedsiębiorca otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów);
  - 3) Niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust 4.

## BON ROZWOJOWY

### § 12

#### Bon rozwojowy

1. W systemie bonów rozwojowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.
2. Jedyną instytucją upoważnioną do emisji bonów rozwojowych w ramach Projektu jest MARR S.A.
3. Bony rozwojowe będą dostępne w momencie uruchomienia systemu bonowego. Termin uruchomienia systemu bonowego: wrzesień 2017 roku.
4. Dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon rozwojowy o wartości 45 zł.
5. W zależności od grupy docelowej lub rodzaju usługi rozwojowej poziom dofinansowania usługi może wynosić 50 lub 80 % w ramach udzielanej pomocy de minimis.
6. W przypadku gdy MŚP nie może otrzymać pomocy de minimis, może stracić się o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo. Poziom dofinansowania jest ustalany zgodnie z zasadami, o których mowa § 22- 23.

### § 13

#### Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego

1. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
  - 1) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
  - 2) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
  - 3) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 45 zł.
2. W przypadku gdy kwota usługi jednorazowej jest niepodzielna przez 45, wówczas przedsiębiorca może:
  - 1) Dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi a całkowitą krotnością 45 ze środków własnych
  - 2) Zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 bonu rozwojowego będzie niższy niż wartość bonu tj. 45 zł. Bon zostanie rozliczony w tym przypadku według rzeczywistej wartości i Przedsiębiorca otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów).
3. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 45 zł.
4. 100% wartości bonu, o której mowa w ust. 3 zawiera zarówno kwotę dofinansowania, o wartości 50% lub 80% oraz odpowiednio wkład własny Przedsiębiorcy (o wartości odpowiednio 50% lub 20%).
5. Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie usług rozwojowych do poziomu przyznanego dofinansowania dla 1 jednostki usługi rozwojowej. Jeżeli koszt usługi rozwojowej za 1 godzinę usługi przekracza kwotę 45 zł, Przedsiębiorca pozostałą część kosztu usługi rozwojowej pokrywa ze środków własnych, wpłacając różnicę bezpośrednio do Usługodawcy.
6. W ramach systemu bonowego możliwe jest pokrycie kosztów wyłącznie bezpośrednio związanych z realizacją usługi rozwojowej, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją tj. utraconych korzyści po stronie przedsiębiorcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika), kosztów przejazdu, noclegów itp.

### § 14

#### Limity bonów

1. Przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów w liczbie 160 bonów, w ramach którego deklaruje przeszkolenie przynajmniej 1 osoby (właściciela lub pracownika).
2. W ramach systemu bonowego możliwe jest uzyskanie przez Przedsiębiorcę dodatkowego limitu bonów na każdą dodatkową zadeklarowaną przez Przedsiębiorcę do przeszkolenia osobę (pracownika).
3. Minimalna liczba pracowników, których Przedsiębiorca będzie zobowiązany przeszkolić w ramach zamówionego limitu dodatkowego bonów będzie określana według algorytmu: liczba zamówionych bonów przez Przedsiębiorcę dzielona przez 112 tj. średnią liczbę bonów przypadającą na jednego Pracownika.
4. W przypadku zadeklarowania chęci przeszkolenia większej liczby pracowników, przedsiębiorstwu będą przyznawane bony w ramach limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego, w zależności od wielkości Przedsiębiorcy:
  - 1) nie większego niż 80 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 1-3 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 8 640 zł,
  - 2) nie większego niż 160 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 4-9 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 11 520 zł
  - 3) nie większego niż 320 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 10-19 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 17 280 zł;
  - 4) nie większego niż 640 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 20-49 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 28 800 zł;
  - 5) nie większego niż 1280 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 50-99 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 51 840 zł;
  - 6) nie większego niż 2560 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 100-249 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 97 920 zł.
5. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie zatrudnia pracowników tj. jest samozatrudnionym nie przewidziano przyznania limitu dodatkowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy wynosi wówczas 5 760 zł.
6. Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków.
7. Zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów tj. 1 rok kalendarzowy od momentu zawarcia umowy. Przedsiębiorca w danym cyklu będzie mógł zwrócić niewykorzystane bony w określonym w umowie terminie.
8. Zwrot wkładu własnego jest możliwy jedynie po zwróceniu bonów niewykorzystanych lub wykorzystaniu przyznanego limitu bonów, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust 4.

## § 15

### Preferowane grupy docelowe oraz usługi

1. Wsparcie w ramach projektu preferuje następujące grupy docelowe oraz usługi:
  - 1) pracowników w wieku 50 lat lub więcej;
  - 2) pracowników o niskich kwalifikacjach;
  - 3) przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu;
  - 4) przedsiębiorstwa z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 5) usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Kwalifikacje spełniające wymogi w/w art., ograniczają się do usług, które

pozwalają na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających odpowiedni kod kwalifikacji. Za usługę rozwojową, która zakończyła się zdobyciem przedmiotowych kwalifikacji, można uznać wyłącznie te, które kończą się certyfikacją, uzyskaną na podstawie walidacji przeprowadzonej przez uprawnione podmioty przeprowadzające walidację i certyfikację kwalifikacji rynkowych.

- 6) przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER. Koncentracja wsparcia w przypadku tej grupy przedsiębiorców polega na priorytetowym traktowaniu na etapie rekrutacji do projektu w postaci naboru poza kolejnością (weryfikacja zamówienia na bony, przyznanie stosownych limitów bonów, zawarcie umowy dofinansowania i przekazanie bonów będzie przeprowadzone poza kolejnością).
2. Preferencja, za spełnienie przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w § 15 ust 1, pkt 1) – 5 polega na przyznaniu wyższego limitu bonów dofinansowanych w 80%.

### § 16

#### Zasady przyznania dofinansowania usługi rozwojowej na poziomie 80%

1. Przyznanie wyższego limitu bonów dofinansowanych w 80% jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w § 15 ust 1, pkt 1) – 5).
2. Przedsiębiorca na etapie podpisania umowy deklaruje, wykorzystanie limitów bonów dofinansowanych w 80%. Niezależnie od liczby zadeklarowanego limitu bonów dofinansowanych w 80%, Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty wkładu własnego w wysokości 50% zamówionego limitu bonów.
3. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

### § 17

#### Usługi rozwojowe realizowane w projekcie

1. Usługi rozwojowe dla Przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
  - 1) usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning);
  - 2) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
  - 3) usługi jednorazowe (egzamin).
2. Usługi jednorazowe mogą być realizowane w projekcie wyłącznie w ramach pomocy de minimis. Jeżeli MŚP nie spełnia warunków umożliwiających udzielenia mu pomocy de minimis, nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na usługi jednorazowe (egzamin).

### WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

### § 18

#### Zgłoszenie na usługę w BUR

1. Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dokonanie jej zgłoszenia przez Usługodawcę i następnie jej wybór przez Przedsiębiorcę w BUR. Bony można wykorzystać tylko i wyłącznie na usługę z BUR.

2. Przedsiębiorcy w ramach projektu dokonują samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na ich aktualne potrzeby. W momencie zawierania umowy, Przedsiębiorca nie musi znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w usługach (kto, gdzie i z jakiej usługi skorzysta), zamawia jedynie potrzebną liczbę bonów odpowiadającą liczbie godzin usług rozwojowych.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
4. Pracownik jest zobowiązany do założenia konta Uczestnika indywidualnego oraz wystąpienie z wnioskiem o przypisanie do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy.
5. Przedsiębiorca może zapisać się na usługę w BUR dopiero po uzyskaniu od Partnera informacji o przyznanych bonach rozwojowych;
6. W celu zapisania się na wybraną Usługę MŚP musi wybrać w BUR, w Formularzu zgłoszenia na usługę swój numer ID.
7. Usługa rozwojowa musi zostać zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi w BUR.

## § 19

### Wykorzystanie systemu obiegu bonów

1. Za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu bonów następuje:
  - 1) Przekazanie Przedsiębiorcy projektu drogą mailową informacji o przyznaniu bonów, ze wskazaniem liczby przyznanych bonów i terminu ich ważności (po wpłaceniu wkładu własnego przez Przedsiębiorcę).
  - 2) Przekazanie drogą mailową Przedsiębiorcy po zarezerwowaniu przez niego w bazie BUR usługi rozwojowej informacji w zakresie:
    - a) liczby zarezerwowanych bonów na realizację konkretnej usługi rozwojowej
    - b) imiennego wskazania Pracowników, którzy zostali skierowani na usługę rozwojową.
  - 3) Przekazanie drogą mailową informacji Przedsiębiorcy, Usługodawcy oraz Pracownikowi o zgłoszeniu na usługę rozwojową w BUR:
    - a) Przedsiębiorca otrzyma informację na temat liczby bonów zarezerwowanych w związku z wyborem usługi rozwojowej w BUR;
    - b) Pracownik otrzyma informację, że został skierowany na usługę rozwojową (w formie mailowej na adres wskazany w systemie BUR przez Pracownika);
    - c) Usługodawca otrzyma informację o wyborze jego jednostki na usługę rozwojową wraz z informacją o konieczności zalogowania się do systemu wraz z loginem i hasłem. Hasło będzie mogło zostać zmienione przez Usługodawcę.
    - d) Przy logowaniu Usługodawca będzie zobligowany do akceptacji *Regulaminu na rozliczanie z Usługodawcą usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”*. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, Usługodawca nie będzie miał możliwości wejścia do systemu, wróci do okna logowania. Szczegóły dotyczące obiegu i rozliczania bonów z Usługodawcą stanowią treść przedmiotowego Regulaminu.
  - 4) Przedsiębiorca w ramach funkcjonalności systemu będzie miał na bieżąco dostęp do:
    - a) wykazu bonów wraz z unikatowym kodem kreskowym,
    - b) informacji jakie bony są zarezerwowane na daną usługę (przed rozpoczęciem usługi)
    - c) informacji jakie bony są w realizacji
    - d) rozliczonych bonów
    - e) pozostałych do wykorzystania bonów.



- 5) Rozliczanie zrealizowanych bonów rozwojowych po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi.
- 6) Dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi.
- 7) Przekazywanie Przedsiębiorcy informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze.
- 8) Dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia bonów na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego w przypadku:
  - a) dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanych liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust 3;
  - b) niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust 4.
  - c) gdy cena godziny jest niższa od maksymalnej dopuszczalnej w Projekcie ceny godziny przyjętej dla usługi rozwojowej.
- 9) Korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis - jeżeli dofinansowanie stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis.

## § 20

### Realizacja usługi rozwojowej

1. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi rozwojowej przez Usługodawcę.
2. Po potwierdzeniu udziału w Usłudze przez Usługodawcę w ramach funkcjonalności systemu, kontaktuje się on z Przedsiębiorcą oraz odpowiednio z Uczestnikiem Projektu celem ustalenia szczegółów dotyczących realizacji usługi rozwojowej.
3. Szczegółowe zasady realizacji usługi rozwojowej w systemie bonów rozwojowych są ustalane pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą, który zgłosił chęć skorzystania z usługi w ramach BUR, z zastrzeżeniem, że muszą one być zgodne z zapisami w Karcie Usługi wypełnionej w ramach BUR.
4. Prawidłowość przestrzegania tych zasad podlega kontroli przez MARR S.A.
5. Po zakończonej Usłudze Uczestnik: dokonuje oceny Usługi szkoleniowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie, w ciągu max. 7 dni roboczych od jej zakończenia.
6. Po zakończonej usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdany egzaminie / Usłudze potwierdzania kompetencji – certyfikat.
7. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
  - 1) godzin usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 2) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem;
  - 3) potwierdzenia kompetencji (egzaminu) jeżeli w wyniku udziału w usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 4) Usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.
8. Obowiązkiem Przedsiębiorcy będzie pokrycie kosztów, o których mowa w ust 8 bezpośrednio Usługodawcy.
9. Nieobecności, wymienione w ust. 8 ppkt. 1, 3, 4 są traktowane jako usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
10. Rezygnacja Przedsiębiorcy z usługi rozwojowej skutkuje brakiem możliwości rozliczenia usługi w systemie bonowym. W takiej sytuacji bony przekazane wcześniej Usługodawcy powinny zostać zwrócone Przedsiębiorcy, który może ubiegać się w MARR S.A.

o wymianę oznakowanych bonów w systemie jako w trakcie realizacji na bony do ponownego wykorzystania lub zwrot wkładu własnego. Koszt związany z nieukończonym udziałem w usłudze rozwojowej ponosi Przedsiębiorca na warunkach ustalonych z Usługodawcą.

## § 21

### Płatności na rzecz Usługodawcy dokonywane przez MŚP

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania płatności na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej gdy:
  - 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej;
  - 2) ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.

## § 22

### Pomoc publiczna

1. Wsparcie udzielone w Projekcie w postaci usług rozwojowych podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
2. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
3. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013<sup>2</sup>, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
4. Przedsiębiorca zgłaszający chęć skorzystania w ramach systemu z pomocy de minimis, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej:
  - 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.



- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, w szczególności dotyczące:
  - a) Przedsiębiorcy (wnioskodawcy) oraz powiązań przedsiębiorstwa,
  - b) prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
  - c) wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis MARR S.A. wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy wsparcia) i przekazuje je Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w ramach systemu z pomocy publicznej na szkolenia lub usługi doradcze, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej informacje dotyczące Przedsiębiorcy (Wnioskodawcy) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy – zgodnie z wymaganiami określonymi w Art 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, z późn zm.), w tym także sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych (dot. wyłącznie średnich przedsiębiorstw).
7. W przypadku, gdy ten sam Przedsiębiorca, który wykorzystał tylko część bonów w ramach otrzymanego limitu ponownie zgłosi chęć skorzystania z bonów, wówczas MARR S.A. ponownie zweryfikuje, czy Przedsiębiorca jest uprawniony do skorzystania z bonów i na jakich zasadach.

### § 23

#### Zasady udzielenia pomocy publicznej na szkolenia oraz pomocy publicznej na doradztwo

1. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu następuje do limitów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, i stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej (45 zł).
2. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej na doradztwo jest ustalana od kwoty dofinansowania bonu rozwojowego ustalonego w systemie PFK. Limity dofinansowania bonu rozwojowego wynoszą 50% (22,50 zł) lub odpowiednio 80 % (36,50 zł), w stosunku do całkowitej wartości bonu rozwojowego tj. 45 zł.
3. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia wynosi:
  - 1) 70% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa
  - 2) 60% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
  - 3) W przypadku średnich przedsiębiorstw intensywność pomocy może wzrosnąć o dodatkowe 10 punktów procentowych - w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. W tym przypadku na etapie podpisania umowy średni przedsiębiorca deklaruje liczbę bonów, które wykorzystają w/w pracownicy.
4. Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50%.

5. Wkład własny, który zobowiązany jest wnieść przedsiębiorca po podpisaniu umowy jest ustalany przy zachowaniu zasad naliczania pomocy publicznej:
  - 1) Intensywność pomocy publicznej jest naliczana od kwoty stanowiącej 50% wartości bonu rozwojowego. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami w § 15, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna.
  - 2) Podstawa, o której mowa w ust 1 jest dofinansowana zgodnie z programami, o których mowa w ust. 3-4.
  - 3) Wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością bonu a ustalonym poziomem dofinansowania.
6. Przy ustalaniu wysokości wkładu własnego, który musi wnieść średni przedsiębiorca na etapie podpisania umowy nie jest brany pod uwagę ewentualny wzrost intensywności pomocy publicznej, ze względu na spełnienie przesłanek, o których mowa w ust 3 pkt. 3. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, z których skorzystali pracownicy, o których mowa w ust 3 pkt 3.
7. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia:
  - 1) nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy)
  - 2) nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy) – dotyczy wyłącznie średniego przedsiębiorstwa.
8. Intensywność pomocy publicznej jest udzielana do maksymalnych limitów pomocy publicznej możliwej do uzyskania przez Przedsiębiorcę (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy).
9. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy publicznej, a ostateczna kwota pomocy różni się od wysokości udzielonej pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej na doradztwo, MARR S.A. dokona korekty wysokości udzielonej pomocy publicznej. Korekta wysokości udzielonej pomocy publicznej jest dokonywana po zakończeniu etapu rozliczenia bonów.

## § 24

### Koszty niekwalifikowane

1. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
  - 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
  - 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;

- 4) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
- 6) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

## **§ 25**

### **Podatek VAT**

1. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
2. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy de minimis i pomocy publicznej na szkolenia i usługi doradcze) i wartości bonu.
3. Rozliczenie bonów uwzględniać będzie fakt, że koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę i nie ma on prawnej możliwości jego odzyskania.
4. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a Przedsiębiorca ma możliwość jego odzyskania, wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR). Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczki, w kwocie stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej. MARR S.A. dokonuje w tym przypadku płatności na rzecz Usługodawcy do kwoty netto z dofinansowania i wkładu własnego przedsiębiorcy (w % zgodnym z zawartą umową).
5. Usługodawca wystawia fakturę VAT/rachunek dla Przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.

## **§ 26**

### **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Pracownik Przedsiębiorcy uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany w momencie zgłoszenia się do projektu wypełnić zakładkę w formularzu pod nazwą Oświadczenie Uczestnika Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe” w zakresie przetwarzania danych osobowych. Treść, Oświadczenie Uczestnika Projektu Małopolskie Bony



- Rozwojowe”, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Na etapie podpisania Umowa o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”, Przedsiębiorca podpisuje przedmiotowe Oświadczenie.
- Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązanych dostarczyć w formie pisemnej do MARR S.A., najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej Oświadczenie Uczestnika Projektu „*Małopolskie Bony Rozwojowe*” każdego skierowanego pracownika. Oświadczenie jest generowane w ramach funkcjonalności sytemu, w formularzu.
  - Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Po podpisaniu oświadczenia przez Pracownika, Przedsiębiorca dołącza i wysyła w ramach funkcjonalności sytemu jego skan. Następnie przekazuje do siedziby MARR S.A. oryginał podpisanego oświadczenia. Brak złożenia i dostarczenia oryginału oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez Przedsiębiorcę.
  - Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
  - Przy przetwarzaniu danych osobowych MARR S.A. przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
  - Dane osobowe mogą być przetwarzane przez MARR S.A. oraz Partnera wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu, określonym w Zakres danych osobowych przekazanych do przetwarzania, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

## WARUNKI ROLICZENIA WSPARCIA

### § 27

#### Rozliczenie usługi rozwojowej

- Po zakończonej usłudze Usługodawca przesyła MARR S.A. dokumenty do rozliczenia Usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także Przedsiębiorca.
- MARR S.A. dokonuje rozliczenia, w wyniku którego Przedsiębiorca otrzymuje drogą mailową informację o zapłacie należności do Usługodawcy.
- Bony zostaną rozliczone, jeżeli Przedsiębiorca:
  - zgłosił się na Usługę za pośrednictwem BUR, podając swoje ID wsparcia;
  - uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami - dotyczy Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub skierowanego przez Przedsiębiorcę pracownika;
  - osiągnął zakładany efekt uczenia się (otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat);
  - dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w BUR.
- W przypadku gdy Usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w Umowie na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”, koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
- Bony przekazane do Przedsiębiorcy, a niewykorzystane na realizację usług w terminie określonym w Umowie podlegają rozliczeniu przez MARR S.A., z zastrzeżeniem potrącenia opłaty manipulacyjnej, o której mowa w § 11 ust 4.



6. Rozliczenie z Przedsiębiorcą następuje po wykorzystaniu całego limitu bonów, po upływie ważności bonów lub zwrocie bonów. Wypłacanie Przedsiębiorcy środków wynikających z dokonanego rozliczenia nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty:
  - a) otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy, który świadczył na rzecz Przedsiębiorcy lub skierowanego przez niego Pracownika, usługę, która spowodowała wykorzystanie całego przyznanego limitu bonów,
  - b) otrzymania informacji o zwrocie bonów w ilości powodującej wykorzystanie całego przyznanego limitu Przedsiębiorcy lub otrzymania informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w projekcie;
  - c) upływu terminu ważności bonów.
7. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, który Przedsiębiorca wskazał w umowie, z zastrzeżeniem zapisów, zawartych w § 11 ust 4.
8. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, MARR S.A. dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis.
9. Szczegółowe zasady rozliczenia usługi z Usługodawcą zostały określone w *Regulaminie na rozliczanie z Usługodawcą usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”*, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA BONÓW ROZWOJOWYCH

### § 28

#### Postanowienia ogólne

1. W ramach projektu przewidziano przeprowadzenie kontroli projektu w odniesieniu do:
  - a) Przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy,
  - b) Usługodawcy w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi BUR).
2. W ramach projektu zaplanowano obowiązkowe przeprowadzenie wizyt kontrolnych na próbie 10% Przedsiębiorców korzystających z bonów rozwojowych oraz na próbie 10% Usługodawców świadczących usługę rozwojową.
3. Wszystkie czynności związane z kontrolą przeprowadza się w sposób jawny, przy udziale Przedsiębiorcy i odpowiednio Usługodawcy lub upoważnionego przez nich przedstawiciela.
4. Kontroli podlegać będzie co najmniej jedna z każdego rodzaju, podrodzaju usług rozwojowych świadczonych przez podmiot zgodnie z podziałem określonym w niniejszym regulaminie.
5. Celem działań kontrolnych jest stwierdzenie, czy przyznane wsparcie finansowe w ramach Projektu zostało zrealizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz założeniami Koncepcji PSF.

### § 29

#### Kontrola Przedsiębiorców

1. Kontrola Przedsiębiorcy będzie przebiegała w celu weryfikacji zgodności danych wskazanych przez Przedsiębiorcę w zgłoszeniu do projektu ze stanem faktycznym, w tym danych dotyczących pracowników, korzystających z usługi rozwojowej.
2. Kontrole Przedsiębiorcy będą przeprowadzane na dokumentach m. in. rozliczeniowych dostarczonych przez usługodawcę takich jak dokumenty finansowe, zaświadczenie

- o ukończeniu usługi rozwojowej i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Kontrola dokumentów będzie się odbywać w siedzibie Przedsiębiorcy lub w siedzibie MARR S.A.

### **§ 30**

#### **Kontrola działań Usługodawcy**

1. Kontrola działań usługodawcy ma na celu weryfikację faktycznej realizacji usługi w miejscu jej świadczenia oraz jej zgodności ze standardem określonym w Karcie usługi BUR.
2. Kontrola będzie miała charakter wizyty monitoringowej.
3. W przypadku kontroli dokumentacji będzie wykorzystywana lista sprawdzająca, potwierdzająca występowanie konkretnej dokumentacji oraz jej prawidłowości.
4. Szczegółowe zasady Kontroli działań Usługodawcy zostały określone w Regulaminie na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

### **§ 31**

#### **Dokumentowanie działań kontrolnych**

1. Z przeprowadzonej kontroli w tym wizyty monitorującej MARR S.A. ma obowiązek sporządzić protokół w zakresie przedmiotu kontroli i jej wyników ze wskazaniem działań naprawczych, które Przedsiębiorca lub odpowiednio Usługodawca musi podjąć w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych przekazanych w ramach Projektu. W protokole muszą się znaleźć co najmniej informacje na temat stwierdzonego stanu faktycznego oraz zgodności realizacji usługi z niniejszym Regulaminem, umową zawartą z Przedsiębiorcą oraz standardem określonym w BUR w Karcie Usługi.
2. MARR S.A. przedstawia Przedsiębiorcy lub odpowiednio Usługodawcy do wglądu protokół w terminie do 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorującej.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony w przypadkach, gdy konieczne będzie uzyskania dodatkowej interpretacji od właściwych władz w celu jednoznacznego zinterpretowania prawidłowości wykorzystania systemu bonów rozwojowych. Po otrzymaniu interpretacji MARR S.A. niezwłocznie poinformuje Przedsiębiorcę lub Usługodawcę o wynikach uzyskanej interpretacji.

### **§ 32**

1. Przedsiębiorca lub Usługodawca może zgłosić w formie pisemnej MARR S.A. dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do zawartych w protokole stwierdzeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
2. W razie zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń, MARR S.A. dokonuje ich analizy i przedstawia w protokole swoje stanowisko zarówno w przypadku stwierdzenia zasadności, jak i w razie nie uwzględnienia w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń wniesionych przez Przedsiębiorca lub Usługodawcę.
3. MARR S.A. przekazuje protokół w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania dodatkowych zastrzeżeń lub wyjaśnień od Przedsiębiorcy lub Usługobiorcy.
4. Protokół podpisują Przedsiębiorca lub Usługodawca, Pracownik MARR S.A. oraz osoba uprawniona do reprezentowania MARR S.A. Podpisy składane są na ostatniej stronie.
5. W przypadku odmowy podpisania przez Przedsiębiorcę lub Usługobiorcę protokołu, MARR S.A. sporządza notatkę, a Przedsiębiorca lub Usługobiorca pisemnie uzasadnia odmowę podpisania protokołu.

6. Protokół zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz jest przekazywany Przedsiębiorcy lub Usługodawcy, a drugi zostanie dołączony do dokumentacji projektowej.

### **OBSŁUGA KLIENTA W SYSTEMIE BONOWYM**

#### **§ 33**

1. W ramach projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o systemie bonowym umożliwiającym dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. W siedzibie MARR S.A. zostanie utworzone Centrum Obsługi Przedsiębiorcy tj. przy ul. przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków.
3. Przez cały okres projektu zostanie zapewniony dostęp do pracowników Projektu, którzy będą udzielali indywidualnych konsultacji.
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące jego realizacji będą dostępne na stronie [www.mbon.pl](http://www.mbon.pl).
5. Udzielanie informacji odbywać się będzie telefonicznie, on-line, lub osobiście. Adres do obsługi mailowej projektu to: [infolinia@mbon.pl](mailto:infolinia@mbon.pl). Telefon na Infolinię: 12 307 32 15.
6. MARR S.A. będzie organizował dyżury. Informacje o lokalizacji oraz terminach dyżurów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie [www.mbon.pl](http://www.mbon.pl).
7. Partner odpowiedzialny będzie za prowadzenie Telefonicznego Biura Obsługi Projektu oraz obsługi mailowej w ramach Projektu. *Procedura Telefonicznego Biura Obsługi Projektu* stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 34**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Przedsiębiorca ma prawo do:
  - 1) zamówienia bonów rozwojowych w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków;
  - 2) samodzielnego dokonania wyboru Usługi z BUR dla siebie lub Pracownika;
  - 3) udziału w usłudze rozwojowej dostępnej w BUR;
  - 4) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 5) zawarcia umowy z Usługodawcą, określającą prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi;
  - 6) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
  - 7) dostępu do danych Pracownika zgłoszonego na usługę rozwojową w ramach projektu i ich poprawy;
  - 8) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia (dotyczy Przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio Pracownika zgłoszonego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu);
  - 9) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu (dotyczy Przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio Pracownika zgłoszonego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu);
  - 10) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu spełnienia kryteriów otrzymania dofinansowania usługi rozwojowej w 80%, na warunkach określonych w § 16;
  - 11) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów rozwojowych na zasadach określonych w § 11;
  - 12) zwrotu części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 13 ust. 3.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania Pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR (minimalna liczba pracowników, którzy muszą skorzystać z usługi rozwojowej, w związku z zamówieniem przez Przedsiębiorcę dodatkowego limitu bonów jest określana na etapie podpisania umowy o dofinansowanie);
- 3) niezwłocznego informowania MARR S.A. o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
- 4) przestrzegania warunków umowy;
- 5) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie;
- 6) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem BUR dopiero po otrzymaniu informacji od Partnera o przyznanych bonach rozwojowych, podając swoje ID wsparcia;
- 7) realizowania Usług w instytucji, w której Przedsiębiorca nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 24 ust. 4;
- 8) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni od zakończenia Usługi, lub odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny;
- 9) w przypadku gdy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – wpłacenia do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczki, w kwocie stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej;
- 10) w przypadku, gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż dopuszczalna maksymalna wartość Usługi rozliczanej bonami rozwojowymi – wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy przed rozpoczęciem Usługi;
- 11) w przypadku gdy, koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na Usługę – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem Usługi;
- 12) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów godzin Usług, w których Przedsiębiorca w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio Pracownik zgłoszony przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu nie brał udziału z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 13) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
- 14) wzięcia udziału lub odpowiednio zobowiązania skierowanego Pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
- 15) zobowiązania Pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
- 16) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
- 17) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie.

### § 35

#### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:



- 1) upływu terminu, o których mowa w § 14 ust.7 - zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów tj. 1 rok kalendarzowy od momentu zawarcia umowy.
  - 2) wpływu do MARR S.A. rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie;
  - 3) ostatecznego rozliczenia zamówionych bonów przez Przedsiębiorcę.
2. Za rezygnację Przedsiębiorcy z udziału w Projekcie uznaje się złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej nazwę Przedsiębiorcy, zgodną z nazwą wskazaną w dokumencie rejestrowym, adres siedziby Przedsiębiorcy lub odpowiednio adres oddziału, filii/zakładu w województwie małopolskim jeżeli siedziba znajduje się poza województwem, numer NIP, opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy;

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 36

1. Regulamin obowiązuje od 1 września 2017 r
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do MARR S.A. i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu.
3. MARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez MARR S.A.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz dokumentacja konkursowa dla poddziałania 8.4.1 RPO WM.

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Załącznik nr 2 a - *Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” (pomoc de minimis)*

Załącznik nr 2 b - *Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” (pomoc publiczna na szkolenie lub pomoc publiczna na doradztwo)*

Załącznik nr 3 – *Wykaz Przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu*

Załącznik nr 4 – *Regulamin na rozliczanie z Usługodawcą usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”*

Załącznik nr 5 – *Oświadczenie uczestnika projektu*

Załącznik nr 6 - *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

Załącznik nr 7- *Procedura Telefonicznego Biura Obsługi Projektu*