



Załącznik nr 2 a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2020

Umowa nr o dofinansowanie usług
w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” (pomoc de minimis)

§ 1
Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (zwanej w dalej BUR)** – należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej: https://uslugi_rozwojowe.parp.gov.pl/, umożliwiający przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom.
- 2) **Bonie rozwojowym (bonie)** – należy przez to rozumieć bon elektroniczny uprawniający MŚP do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu.
- 3) **Datę podpisania umowy** – przez datę podpisania umowy rozumie się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 4) **Datę zawarcia umowy** – przez datę zawarcia umowy rozumie się datę podpisania jej przez ostatnią ze stron. Data zawarcia i podpisania umowy jest używana zamiennie w projekcie. Daty te są tożsame w projekcie.
- 5) **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych.
- 6) **Limicie** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do realizacji przez danego MŚP. Limity zostały określone w § 14 Regulaminu REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 – 2020.
- 7) **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej MARR S.A.)** – należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, która jest Liderem projektu.
- 8) **MŚP, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach** oznacza to że, jako mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; jako małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; jako średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- 9) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych 1. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

¹ Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.



- 10) **Partnerze** – oznacza podmiot wybrany na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.). Funkcję Partnera pełni **VOICEFINDER SPÓŁKA AKCYJNA (zwana dalej VF)** z siedzibą w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego nr 14, lok. ---, 31-864 KRAKÓW, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000573584, posiadającą numer NIP: 6751489016.
- 11) **Pracownikach przedsiębiorstwa** – oznacza to pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502), właścicieli, pełniących funkcje kierownicze lub wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego korzyści finansowe oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie Usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
Pracownik skierowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w definicji zawartej w Wytycznych Ministra Rozwoju w sprawie przystosowania

Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLICEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.



przedsiębiorców i pracowników do zmian oraz par. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.

- 12) **Pracowniku niepełnosprawnym**, należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
- 13) **Pracowniku powyżej 50 roku życia** – oznacza to pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia.
- 14) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 15) **Przedsiębiorcy** - jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), który ma siedzibę lub oddział w Małopolsce. W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- 16) **Przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
- 17) **REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2020** – zwanego w dalszej części umowy Regulaminem – oznacza to regulamin, który określa zasady realizacji projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.
- 18) **Systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych** - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez MARR S.A. oraz Partnera na stronie internetowej: <https://mbon.pl>, gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
- 19) **Systemie Podmiotowego Finansowania Kształcenia (PFK)** - oznacza to, system podmiotowego finansowania kształcenia dla rozwoju kapitału intelektualnego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, wypracowywany i testowany w ramach projektu „PFK – podmiotowe finansowanie kształcenia” realizowanego w ramach poddziałania 8.1.1 PO KL 2007-2013. W ramach podmiotowego finansowania usług rozwojowych następuje wykorzystanie bonów rozwojowych, których stosowanie prowadzi do szybkiego i elastycznego uzyskania i wykorzystywania dofinansowania przez MŚP.
- 20) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. niniejszą umowę lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu.
- 21) **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym



Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

- a) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning)
 - b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching)
 - c) Usługi jednorazowe (egzamin).
- 22) **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała Regulamin na rozliczanie z Usługodawcą Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, MARR S.A. przyznaje MŚP dofinansowanie do *usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy dla pracowników przedsiębiorstwa z wykorzystaniem bonów rozwojowych, zwanych dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej(słownie:).* Powyższa kwota stanowi 50% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów rozwojowych tj. i kwoty 45,00 zł.
2. W ramach limitu zamówionych bonów, zgodnie z wartością określona w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się skierować na usługę rozwojową minimum Pracowników.
3. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 45 zł.
4. 100% Wartości bonu, o której mowa w ust. 3 zawiera zarówno kwotę dofinansowania, o wartości 50% lub 80% oraz odpowiednio wkład własny Przedsiębiorcy (o wartości odpowiednio 50% lub 20%).
5. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu – do 50% lub 80%, stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej (45 zł).
6. MŚP może wykorzystać bony rozwojowe przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. podpisania jej przez ostatnią ze stron. Bony trąca ważność w dniu poprzedzającym upływ 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy np. umowa została zawarta w dniu 1 września 2017 roku, termin ważności bonów upływa w dniu 31 sierpnia 2018 roku. Oznacza to, że usługi rozwojowe, w tym usługi potwierdzania kompetencji muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
7. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.1. „Rozwój kompetencji kadr sektora MŚP” współfinansowanego w 100% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Wkład własny

1. MŚP zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej równowartości przyznanego dofinansowania (50% wartości bonów) określonego w § 2 ust. 1 tj. wpłaty kwoty odpowiadającej 50% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów rozwojowych i kwoty 45,00 zł, na rachunek bankowy w



- terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego MARR S.A.
2. W przypadku gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa w stosunku, do kwoty wkładu własnego o której mowa w ust 1 nastąpi zwrot różnicy, na rachunek bankowy MŚP, nadwyżki wpłaconego wkładu.
 3. W przypadku niedopłaty kwoty wymaganego wkładu własnego w stosunku do kwoty, o której mowa w ust 1, następuje zwrot całości kwoty.
 4. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz w kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
 5. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych w wyniku:
 - 1) udziału w usługach rozwojowych
 - 2) dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów;
 - 3) utraty ważności niewykorzystanych bonów tj. po upływie terminu ważności bonów, o którym mowa w § 2 ust 5.
 6. Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na rachunek bankowy nr
 7. Zwrot ewentualnie nadpłaconego wkładu własnego następuje z tytułu:
 - 1) Dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust 3;
 - 2) W przypadku gdy rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów);
 - 3) Niewykorzystania bonów w terminie lub ich zwrotu.

§ 4

Deklarowane dofinansowanie bonów w 80%

1. MŚP na etapie podpisania niniejszej umowy deklaruje, że wykorzysta limit bonów dofinansowanych w 80% w następującej liczbie
2. Niezależnie od liczby zadeklarowanego limitu bonów dofinansowanych w 80%, MŚP jest zobowiązane do wpłaty wkładu własnego w wysokości 50% zamówionego limitu bonów.
3. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).
4. MŚP na etapie podpisania niniejszej umowy oświadcza, że jest przedsiębiorstwem:
 - 1) Wysokiego wzrostu.
 - 2) Z branż/sektorów wysokiego wzrostu. Wykaz branż stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
5. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, xxx xxx bonów chcę przeznaczyć na pracowników lub usługi dofinansowane w 80% tj.:
 - 1) pracowników w wieku 50 lat i więcej;
 - 2) Pracowników o niskich kwalifikacjach;
 - 3) Usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Poprzez kwalifikację należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w



zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;

6. Przyznanie wyższego limitu bonów dofinansowanych w 80% jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w ust 3-5.

§ 5

Warunki wykorzystania dofinansowania

1. Bony można zrealizować wyłącznie zamawiając usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej BUR) na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
2. Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w BUR.
3. MŚP korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
 - 3) zapisania się na usługę w BUR dopiero po uzyskaniu od MARR S.A. lub Partnera informacji o przyznanych bonach rozwojowych;
 - 4) wybrania w Formularzu zgłoszenia na usługę (w BUR) ID Uczestnika projektu Małopolskie Bony Rozwojowe;
 - 5) zapewnienia poprzez zgłoszenie w BUR uczestnictwa w usługach z wykorzystaniem bonów rozwojowych wyłącznie pracownikom przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją zawartą w § 1, pkt. 11);
 - 6) w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania Pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR;
 - 7) zapewnienia, że pracownik skierowany przez MŚP na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach projektu, założy na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl w BUR konto uczestnika indywidualnego;
 - 8) wzięcia udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze rozwojowej zgodnie z wymogami Usługodawcy i uzyskania przez pracownika dokumentu potwierdzającego osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia. Potwierdzeniem osiągnięcia efektów kształcenia będzie certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej na wzorze stosowanym przez Usługodawcę. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej by otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Usługodawcę w BUR;
 - 9) Wzięcie udziału lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego Pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
 - 10) Przystąpienie do egzaminu lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego Pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego usługę rozwojową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
 - 11) pokrycia części kosztów usługi rozwojowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których pracownik był nieobecny na usłudze rozwojowej pomnożonej przez koszt godziny usługi rozwojowej;
 - 12) pokrycia kosztów usługi rozwojowej wynikających z karty usługi w BUR przekraczających 45 zł za jedną godzinę oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej;



- 13) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni od zakończenia Usługi, lub odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny.
4. Pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
 - 2) nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
 - 3) przerwania udziału w usłudze rozwojowej;
 - 4) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 7 dni od zakończenia usługi.
5. Przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.

§ 6

Płatności na rzecz Usługodawcy dokonywane przez MŚP przed rozpoczęciem Usługi

1. MŚP jest zobowiązany do dokonania płatności na rzecz Usługodawcy na podstawie faktury proforma lub innego dokumentu księgowego przed rozpoczęciem usługi rozwojowej gdy:
 - 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej;
 - 2) ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT - MŚP wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.

§ 7

Koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane

1. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały *spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki*:
 - 1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - 4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 5) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. W ramach Projektu *nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która*:
 - 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku



- przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
 - 4) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) *obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania; W ramach systemu bonowego możliwe jest pokrycie kosztów wyłącznie bezpośrednio związanych z realizacją usługi rozwojowej, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją tj. utraconych korzyści po stronie przedsiębiorcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika).*
 - 6) *dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).*
 - 7) została sfinansowana w ramach innego projektu PSF - MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar województwa małopolskiego oraz korzystający ze wsparcia w ramach różnych projektów PSF nie ma możliwości podwójnego finansowania usług rozwojowych.

§ 8

Obowiązki MARR S.A. oraz Partnera na rzecz MŚP

1. MARR S.A. oraz Partner będzie realizował na rzecz MŚP następujące czynności:
 - 1) Dostarczanie bonów rozwojowych do MŚP poprzez system elektroniczny – Partner;
 - 2) Rozliczanie zrealizowanych bonów rozwojowych przekazanych przez Usługodawców oraz dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy za zrealizowane usługi rozwojowe do wysokości limitu zamówionego przez Przedsiębiorcę, określonego w § 2 ust. 1. - MARR S.A.
 - 3) Dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia wkładu własnego na rachunek bankowy MŚP. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w § 2 ust 6, po dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów lub upływie ich ważności - MARR S.A.



- 4) Obsługę przez MARR S.A. procesu udzielania MŚP pomocy de minimis na usługę rozwojową w tym:
 - a) weryfikowanie czy dane MŚP jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis;
 - b) wystawianie i korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
 - c) opracowywanie sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis i przedkładanie ich właściwym organom;
 - 5) Udzielenia pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo w przypadku gdy MŚP nie jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis - MARR S.A.
2. MARR S.A. dokona przekazania dofinansowania oraz wkładu własnego wpłaconego przez Przedsiębiorcę bezpośrednio do Usługodawcy.

§ 9 **Pomoc publiczna**

1. Wsparcie udzielone w Projekcie w postaci usług rozwojowych podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
2. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis, które stanowią integralną część umowy, które MŚP przedkłada wraz z niniejszą umową.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis MARR S.A. wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis do wysokości deklarowanego poziomu dofinansowania bonów w 80% (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy) i przekazuje je Przedsiębiorcy.
5. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota udzielonej pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, MARR S.A. dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis. Korekta zaświadczenia jest wystawiana po zakończeniu etapu rozliczenia bonów.
6. MŚP zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 10 **Poświadczenie danych składanych na etapie rekrutacji do projektu**

1. W ramach niniejszej umowy MŚP oświadcza, że w okresie od momentu wypełnienia przez niego w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie nie uległy zmianie informacje zawarte w zgłoszeniu oraz w oświadczeniach i załącznikach. Wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. MŚP potwierdza ten fakt poprzez podpisanie:
 - 1) Wydruku z systemu formularza zgłoszeniowego (załącznik numer 2 do umowy),



- 2) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę (załącznik numer 5 do umowy),
 - 3) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik numer 6 do umowy),
 - 4) Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis (załącznik numer 7 do umowy).
2. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu nie uległy zmianie Przedsiębiorca potwierdza ten fakt podpisując Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu uległy zmianie, z wyłączeniem informacji dotyczących spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz dotyczących otrzymania pomocy de minimis przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, przedsiębiorca zgłasza ten fakt, niezwłocznie w systemie w zakładce *Podpisanie umowy o dofinansowanie bonów rozwojowych*.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w formularzu uległy zmianie, w zakresie dotyczącym spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz dotyczących otrzymania pomocy de minimis przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, MŚP nie podpisuje niniejszej umowy. W tym przypadku MŚP zobowiązane jest do wypełnienia w systemie elektronicznym oświadczenia w zakładce Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej. Po aktywowaniu w systemie zakładki Typ Wnioskodawcy lub odpowiednio Pomoc Publiczna, MŚP jest zobowiązane do aktualizacji zgłoszenia, które podlega ponownej weryfikacji przez MARR S.A.

§ 11

Podatek VAT

Wersja bez prawnej możliwości odzyskania VAT.

1. MŚP oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy, nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Dodatkowo zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości.

Wersja z prawną możliwością odzyskania VAT

1. MŚP oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.
2. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a MŚP ma możliwość jego odzyskania – wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR).
3. MŚP mający prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dokonuje przed rozpoczęciem usługi rozwojowej wpłaty do Usługodawcy w wysokości kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.

§ 12 Zwrot bonów

1. W przypadku niewykorzystania przez MŚP bonów rozwojowych istnieje możliwość zwrócenia bonów do MARR S.A.
2. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca może dokonać zwrotu zamówionych bonów w terminie ich ważności. Po upływie terminu, o którym mowa § 2 ust 6 bony tracą moc. W takim przypadku dokonywany jest zwrot wkładu własnego z potrąceniem opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł.

§ 13 Kontrola

1. MŚP może zostać objęty kontrolą realizacji dofinansowania. Kontrole obejmują wizyty monitoringowe (w miejscu realizacji usługi rozwojowej) oraz kontrole w siedzibie MŚP.
2. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez dysponenta środków kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy.
3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, MŚP zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 14 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Pracownik MŚP uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” w zakresie przetwarzania danych osobowych”, które zostało przez niego złożone w ramach systemu w momencie zgłoszenia się do projektu. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Przedsiębiorca, który kieruje Pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany dostarczyć w formie pisemnej do MARR S.A., najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej Oświadczenie Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” każdego skierowanego pracownika. Oświadczenie jest generowane w ramach funkcjonalności systemu, w formularzu.
4. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Po podpisaniu oświadczenia przez Pracownika, Przedsiębiorca dołącza i wysyła w ramach funkcjonalności systemu jego skan. Następnie przekazuje do siedziby MARR S.A. oryginał podpisanego oświadczenia. Brak złożenia i dostarczenia oryginału



- oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez Pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez Przedsiębiorcę.
- Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu.
 - Przy przetwarzaniu danych osobowych MARR S.A. przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
 - Dane osobowe mogą być przetwarzane przez MARR S.A. oraz Partnera wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu, określonym w Zakres danych osobowych przekazanych do przetwarzania, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 15 Rozwiązanie umowy

- W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się MŚP z obowiązków nałożonych niniejszą umową MARR S.A. zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
- W przypadku, gdy na podstawie czynności monitorujących MARR S.A. lub Partnera lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że MŚP:
 - pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - poświadczył nieprawdę;
 - dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową, MARR S.A. może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
- W przypadkach, o których mowa w ust.2 MŚP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez MARR S.A. rozliczenia dofinansowania usługi rozwojowej.
- Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie MARR S.A., w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez MARR S.A.
- W przypadku gdy MŚP nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, MARR S.A. podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 16 Postanowienia końcowe

- Integralną część umowy stanowią:



- 1) Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”;
 - 2) Załącznik nr 2 - Wydruku z systemu formularza zgłoszeniowego;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenia Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę;
 - 6) Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla MARR S.A., a drugi dla MŚP.
 4. MARR S.A. zamieszcza na stronie www.mbon.pl informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po dokonaniu zmian.