

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2019

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”

## Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe”

### Dane do Instrukcji:

1. Kandydat do projektu zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez MARR S.A. w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu wpisując w polu login NIP Przedsiębiorcy, zgłaszanego do udziału w projekcie, oraz hasło zgodnie z procedurą postępowania w systemie. Na dalszym etapie realizacji projektu dostęp do systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).
3. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w Projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” (zwanego w dalszej części formularzem) wraz z załącznikami.
4. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
5. Dokonanie zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w przypadku zatwierdzenia formularza w systemie bonów.
6. Przedsiębiorstwo po wypełnieniu formularza wraz z załącznikami dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcji systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu wraz z załącznikami tj. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza – pojawia się informacja że należy uzupełnić wybrane pola.
7. Po zatwierdzeniu formularz Przedsiębiorca otrzymuje status: „w weryfikacji”. Na tym etapie następuje weryfikacja czy wszystkie dane w formularzu są prawidłowo wypełnione.



## PIERWSZA ZAKŁADKA

### I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

#### 1. Nazwa Wnioskodawcy

**INSTRUKCJA:**

Do uzupełnienia okienko ze znakami tekstowymi.

**KOMENTARZ:**

Podana nazwa powinna być zgodna z dokumentami rejestrowymi takimi jak: CEIDG, KRS lub inną właściwą ewidencją.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

#### 2. Forma prawna

**INSTRUKCJA:**

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną odpowiadającą rzeczywistej formie prawnej Przedsiębiorcy.

1. Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
2. Spółka cywilna
3. Spółka prawa handlowego
  - a) osobowe:
    - jawne,
    - partnerska,
    - komandytowa,
    - komandytowo-akcyjna
  - b) kapitałowe:
    - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
    - spółka akcyjna
4. Stowarzyszenie prowadzące działalność gospodarczą
5. Fundacja prowadząca działalność gospodarczą
6. Spółdzielnia prowadząca działalność gospodarczą
7. Inne (jakie) .....

#### 3. Forma własności

**INSTRUKCJA:**

Należy wybrać z listy rozwijanej formę własności, adekwatną dla Przedsiębiorcy.

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Krajowe osoby fizyczne

Osoby zagraniczne

Państwowe osoby prawne

Pozostałe krajowe osoby prawne

Skarb Państwa

#### 4. Typ Wnioskodawcy

**INSTRUKCJA:**



Wybór obowiązkowy z 3 poniższych możliwości – w przypadku mikro - dodatkowa opcja do zaznaczenia - samozatrudniony

- średnie przedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- mikroprzedsiębiorstwo,
  - w tym samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników

#### KOMENTARZ:

Należy określić status Przedsiębiorcy aktualny na dzień składania wniosku poprzez wybór jednej z opcji z listy rozwijanej. Dofinansowanie w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem:

- średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 50 milionów EUR
- małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
- mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

#### **5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę**

##### INSTRUKCJA:

Przedsiębiorca jest zobowiązany do uzupełnienia Oświadczenia, zgodnie z zasadami określonymi w zakładce dotyczącej uzupełnienia Oświadczenie.

Należy wybrać oświadczenie klikając na plik z oświadczeniem. Po uzupełnieniu oświadczenia należy załączyć uzupełniony plik klikając na ikonę „Przeglądaj”.

6. Dokument rejestrowy, potwierdzający status Przedsiębiorcy, w przypadku gdy nie jest wpisany do KRS Przedsiębiorców lub CEIDG.

#### **7. Adres siedziby**

##### INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

Kraj  
Województwo  
Powiat  
Gmina  
Miejscowość  
Kod pocztowy  
Ulica  
Numer budynku  
Numer lokalu



Numer telefonu/nów

Poczta elektroniczna

Instrukcja: Należy podać adres e-mail, na który będzie doręczana korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację.

NIP

Instrukcja: Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek). W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.

REGON

KRS

Spółka wpisana do rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy:

## **8. Adres oddziału, filii/zakładu w województwie małopolskim jeżeli siedziba znajduje się poza województwem**

INSTRUKCJA:

Należy podać adres siedziby / głównego miejsca wykonywania działalności Przedsiębiorcy zgodny z dokumentem rejestrowym. Należy wybrać z listy rozwijanej województwo, powiat, gminę, miejscowość i ulicę oraz wpisać kod pocztowy, numer budynku, numer lokalu, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej. Należy podać adres e - mail, na który będzie doręcza na korespondencja w formie elektronicznej, zapewniający skuteczną komunikację. Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Przedsiębiorcy (bez używania kresek). W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej, o ile spółka posiada własny numer. Jeżeli spółka nie posiada własnego numeru, należy podać NIP jednego ze wspólników.

Adres siedziby /głównego miejsca wykonywania działalności/filii/zakładu

Powiat (lista rozwijalna)

Gmina (lista rozwijalna)

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Numer telefonu

Poczta elektroniczna

NIP

KOMENTARZ:

W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Przedsiębiorca musi prowadzić działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co będzie podlegało weryfikacji w czasie oceny formalno - merytorycznej.

## **9. Osoba do kontaktów w sprawie projektu**

INSTRUKCJA:

Należy wskazać osobę, która w imieniu Przedsiębiorcy będzie odpowiedzialna za udzielenie, w razie potrzeby, niezbędnych informacji dotyczących projektu. Należy zwrócić szczególną uwagę, by wskazane dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) były poprawne i umożliwiły skuteczną oraz szybką komunikację.

Imię i nazwisko  
Stanowisko  
Tel kontaktowy  
e-mail

## 10. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy

### INSTRUKCJA:

Należy wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko w strukturze organizacyjnej Wnioskodawcy osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Przedsiębiorcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwym dla formy organizacyjnej Przedsiębiorcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

Imię i nazwisko  
Stanowisko

### KOMENTARZ:

Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Przedsiębiorcy (np. statut, wpis do KRS, umowa spółki), do reprezentowania Przedsiębiorcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane w polu 9. Wskazanie dodatkowych osób jest możliwe poprzez pole Dodaj osobę. W takim przypadku, oprócz stanowiska, należy także wskazać sposób reprezentacji (np. reprezentacja łączna, reprezentacja jednoosobowa itp.). Jeżeli osoba podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, to osoba ta powinna zostać podana w polu 9 ze wskazaniem, że reprezentuje Przedsiębiorcę na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy będzie przedstawiane MARR S.A. na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Musi z niego jasno wynikać, że wskazana osoba jest upoważniona do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

## 11. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy

### INSTRUKCJA:

Należy wskazać numer rachunku bankowego, na który dokonywane będą przelewy środków przez MARR S.A. w przypadku zwrotu wkładu własnego. Właścicielem konta musi być Przedsiębiorstwo.

Nr rachunku i nazwa banku

12. Czy Pracownicy Przedsiębiorstwa pracującą w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie.

TAK  
NIE

## 13. Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorca:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości co następuje poniżej

TAK  
NIE



W związku z przystąpieniem do projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe nr: RPMP.08.04.01-12-0023/17 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Małopolskie Bony Rozwojowe nr: RPMP.08.04.01-12-0023/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Usługodawcy, wybrani przez Przedsiębiorcę w ramach BUR (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>1</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

<sup>1</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014-2020 lub Minister Rozwoju.



7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>2</sup>;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy<sup>3</sup>;
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)<sup>4</sup>;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

---

<sup>2</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>3</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

## DRUGA ZAKŁADKA

### Pomoc publiczna

#### KOMENTARZ:

Przedsiębiorca odpowiadając na pytanie: Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Przedsiębiorca uzyskał pomoc de minimis?

Odpowiadając na pytanie: Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Przedsiębiorca uzyskał pomoc de minimis? Wnioskodawca powinien przeanalizować wartość, otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, m.in.: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują Przedsiębiorstwo w stosunku do konkurentów, np. z tytułu dokonania jednorazowej amortyzacji.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, w polu tekstowym 3 Przedsiębiorca powinien podać wartość (w euro) uzyskanej przez siebie, w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis.

Dane dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorstwa powiązane (tzw. „jedno przedsiębiorstwo”) należy wskazać w załączniku nr 1 do wniosku o dofinansowanie Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. W przypadku braku kopii zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis z tytułu jednorazowej amortyzacji, Przedsiębiorca zobligowany jest do samodzielnego wyliczenia wartości pomocy zgodnie ze wzorem określonym w § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., n r 194, poz. 1983 z późn. zm.).

Należy pamiętać, iż w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, maksymalna wartość wsparcia, udzielona jednemu przedsiębiorstwu tj. Przedsiębiorcy i przedsiębiorstwom z nim powiązanim w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) nie może przekroczyć na dzień podpisania umowy o dofinansowanie kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez to przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 tys. euro, pod warunkiem, że przedsiębiorca zapewni – za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów – by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100 tys. euro oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.



## 1. Pomoc de minimis

1. Czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis w tym czy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych wnioskodawca korzystał z prawa do jednorazowej amortyzacji:

**TAK**

**NIE**

2. Wartość uzyskanej pomocy de minimis (w EUR) w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych: \_\_\_\_\_

3. Czy Przedsiębiorcy przysługuje prawo do przyznania pomocy de minimis na wnioskowane usługi rozwojowe – *(odpowiedź generowana automatycznie na podstawie powyższych informacji)*

**TAK**

**NIE**

## 2. Pomoc publiczna na szkolenia lub doradztwo

Oświadczam, że nie mam prawnej możliwości otrzymania pomocy de minimis w związku z wykorzystaniem limitu 200 tys. euro brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez moje przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów maksymalna wartość wsparcia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej w tym samym okresie.

W związku z powyższym ubiegam się o przyznanie wsparcia w projekcie „Małopolskie Bony rozwojowe” w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo.

**TAK**

**1/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

**2/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**3/ OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS LUB O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**



## TRZECIA ZAKŁADKA

### II. DEKLAROWANE ZAMÓWIENIE BONÓW ROZWOJOWYCH

#### 1. Liczba osób zatrudnionych w MŚP na dzień składania zamówienia

##### INSTRUKCJA:

Należy wybrać z listy rozwijanej dane zgodne ze stanem faktycznym.

- samozatrudniony: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników
- 1 - 3 pracowników
- 4 - 9 pracowników 10 - 19 pracowników
- 20 - 49 pracowników  
50 - 99 pracowników 100 - 249 pracowników

##### KOMENTARZ:

*Dane należy uzupełnić w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*

Należy określić stan zatrudnienia w Przedsiębiorstwie, które dokonuje zgłoszenia do Projektu. Stan zatrudnienia należy określić na dzień zgłoszenia formularza w projekcie.

Poprzez liczbę personelu należy rozumieć liczbę rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- pracownicy;
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
- właściciele-kierownicy;
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym **nie wchodzi w skład personelu**. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Instrukcja dotycząca sposobu obliczania liczby personelu znajduje się dodatkowo w instrukcji do **Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę**, którego treść znajduje się w odrębnej zakładce w ramach niniejszego formularza.

#### 2. Liczba zamówionych bonów na usługi rozwojowe

##### INSTRUKCJA:

Pole do uzupełnienia przez MŚP.

Liczba zamówionych bonów: \_\_\_\_

##### KOMENTARZ:



**Przedsiębiorca może zamówić bony zgodnie z limitami określonymi w projekcie.**

**Limity bonów:**

Przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów w ilości maksymalnie 160 bonów, w ramach którego deklaruje przeszkolenie przynajmniej 1 osoby (właściciela lub pracownika).

W ramach systemu bonowego Przedsiębiorca może uzyskać dodatkowy limit bonów, w ramach którego Przedsiębiorca jest zobligowany do skierowania na usługę rozwojową dodatkowych Pracowników.

W przypadku chęci przeszkolenia większej liczby pracowników przedsiębiorstwu będą przyznawane bony w ramach limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego, w zależności od wielkości Przedsiębiorcy:

- a) nie większego niż 80 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 1-3 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 8 640 zł,
- b) nie większego niż 160 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 4-9 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 11 520 zł
- c) nie większego niż 320 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 10-19 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 17 280 zł;
- d) nie większego niż 640 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 20-49 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 28 800 zł;
- e) nie większego niż 1280 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 50-99 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 51 840 zł;
- f) nie większego niż 2560 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 100-249 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy 97 920 zł.

W przypadku gdy Przedsiębiorca nie zatrudnia pracowników tj. jest samozatrudnionym nie przewidziano przyznania limitu dodatkowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Przedsiębiorcy wynosi wówczas 5760 zł.

**Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:**

- a) usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning);
- b) usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching);
- c) usługi jednorazowe (egzamin) – tylko w ramach pomocy de minimis

**Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:**

- a) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
- b) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy;
- c) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi podzielona przez 45 zł np. egzamin o wartości 1 350 zł będzie rozliczany 30 bonami rozwojowymi o wartości 45 zł.

W przypadku gdy kwota usługi jednorazowej jest niepodzielna przez 45, wówczas przedsiębiorca może:

- 1) dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi a całkowitą krotnością 45 ze środków własnych;
- 2) zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 spośród wszystkich przekazanych usługodawcy bonów rozwojowych będzie niższy niż wartość bonu tj. 45 zł. Bon zostanie rozliczony w tym przypadku według rzeczywistej wartości i Przedsiębiorca otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów).



**Minimalna liczba Pracowników do przeszkolenia:** \_\_\_\_

*(Ta informacja jest generowana przez system, jako wynikowa.)*

### **3. Deklaracja w zakresie bonów dofinansowanych w 80%**

#### **INSTRUKCJA:**

Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

Dane w umowie zostaną uzupełnione na podstawie deklaracji złożonej przez przedsiębiorstwo w ramach wypełnienia niniejszego formularza.

**Deklarowana liczba bonów dofinansowanych w 80%:** \_\_\_\_

#### **I. Jestem przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu**

##### **INSTRUKCJA:**

Należy podać w trzyletnim okresie średnioroczne przychody przedsiębiorstwa.

Przychód za rok 20xx - \_\_\_\_

Przychód za rok 20xx - \_\_\_\_

Przychód za rok 20xx - \_\_\_\_

Tak *(automatycznie generowana odpowiedź)*

Nie *(automatycznie generowana odpowiedź)*

##### **KOMENTARZ:**

Przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej - *zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.*

#### **II. z branż/sektorów wysokiego wzrostu**

##### **INSTRUKCJA:**

Należy wybrać z listy rozwijanej PKD, które zostało wykazane w aktualnym rejestrze przedsiębiorcy (KRS, CEIDG).

**PKD :** \_\_\_\_

Oświadczam, że wskazane przeze mnie PKD jest/są wpisane do dokumentu rejestrowego Przedsiębiorstwa lub do umowy spółki.

TAK

NIE

##### **KOMENTARZ:**

Przedsiębiorstwa z branż/ sektorów wysokiego wzrostu, wskazane zostały w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Wykaz Przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych.

**III. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników lub usługi dofinansowane w 80% w następującej wysokości:**

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają/która dotyczy:



- b) Pracownicy z preferowanej grupy tj. pracownicy w wieku 50 lat i więcej
- c) Pracownicy o niskich kwalifikacjach
- d) Usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Poprzez *kwalifikację* należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

#### INSTRUKCJA:

Należy wskazać deklarowaną liczbę bonów, z których skorzystają Pracownicy w wieku 50 lat i więcej lub o niskich kwalifikacjach lub, które zostaną przeznaczone na realizację usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

- deklarowana liczba bonów : \_\_\_\_

#### KOMENTARZ:

Przez *Pracownika powyżej 50 roku życia* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończył 50. rok życia. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

Przez *Pracownika o niskich kwalifikacjach* rozumie się pracownika, który do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu posiadał co najwyżej wykształcenie na poziomie średnim, zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie. Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.

**IV. Deklaruję, że w ramach limitu zamówionych bonów, część bonów chcę przeznaczyć na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie § 23 pkt 3 ust. 3 )**

- deklarowana liczba bonów : \_\_\_\_

#### KOMENTARZ:

Przez *pracownika niepełnosprawnego*, należy rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami

Przez *Pracownika znajdujęcego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji*, należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- c) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu [art. 2 ust. 1 pkt 21](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),



- d) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- e) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Weryfikacja spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie danych dot. pracownika zgłaszanego przez MŚP do skorzystania z pierwszej usługi w Bazie Usług Rozwojowych dofinansowanej z projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”.



## CZWARTA ZAKŁADKA

### PODWÓJNE FINANSOWANIE

1. Czy Przedsiębiorca uzyskał lub planuje uzyskać pomoc na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc?

**TAK**

**NIE**

#### KOMENTARZ:

Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar województwa małopolskiego oraz korzystający ze wsparcia w ramach różnych projektów PSF musi pamiętać o braku możliwości podwójnego finansowania tych samych usług rozwojowych.

### Zakres finansowy projektu

Podatek VAT

Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu

**TAK**

**NIE**

Uzasadnienie (*należy uzupełnić w przypadku odpowiedzi TAK*).

#### KOMENTARZ:

Należy odnieść się do kwestii prawnej możliwości odzyskania podatku VAT przez Przedsiębiorcę zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, w związku z realizacją projektu.

- Wybór opcji „TAK” oznacza, iż istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT w całości – Wybór tej opcji oznacza, iż Przedsiębiorca w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych przysługuje (przysługiwać będzie w przyszłości) prawna możliwość odzyskania VAT, tym samym podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowany w projekcie. W takim przypadku kwota podatku VAT będzie wpłacana przez MSP przed rozpoczęciem usługi u Usługodawcy.

- Wybór opcji „NIE” oznacza, iż nie istnieje prawna możliwość odzyskania VAT. Wybór tej opcji oznaczać będzie, iż Przedsiębiorca nie ma (nie będzie mieć w przyszłości) prawnej możliwości odzyskania VAT w związku ze skorzystaniem z usług rozwojowych i może zaliczyć VAT do kosztów kwalifikowanych. W przypadku wyboru opcji tak w polu tekstowym Uzasadnienie (limit 2000 znaków uwzględniając spacje) należy wyjaśnić wybraną opcję poprzez opis sytuacji Przedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstawy prawnej, z której będzie wynikał brak możliwości odzyskania podatku VAT.

## PIĄTA ZAKŁADKA

### **Wkład własny w przypadku otrzymania pomocy de minimis:**

Kwota wkładu własnego – 50% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy de minimis (*wartość wygeneruje się automatycznie*)

#### KOMENTARZ:

Aby otrzymać bony przedsiębiorca zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego na poziomie 50% wartości zamawianych bonów (22,50 zł x ilość bonów). Przedsiębiorca zawsze wpłaca wkład własny w wysokości 50% wartości zamawianych bonów, niezależnie od liczby bonów deklarowanych do dofinansowania w 80%.

Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. MŚP nie może rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza ilość pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy). Ostatecznie, przy tak skonstruowanej umowie może się zdarzyć, że MŚP rozliczy wszystkie bony dofinansowane na poziomie 50%.

Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz Przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez Przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej lub po dokonaniu zwrotu przez Przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów.

W ramach kwoty wkładu własnego wpłaconego przez MŚP będzie pokryty VAT. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a MŚP ma możliwość jego odzyskania – wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR. Podatek VAT jest pokrywany z pozostałego wkładu własnego przedsiębiorcy.

### **Kwota wkładu własnego – xxx% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy publicznej na szkolenie (*wartość wygeneruje się automatycznie*)**

#### KOMENTARZ:

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 45 zł

1. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna.
2. Uwaga: Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).
3. Przy ustalaniu wysokości wkładu własnego, który musi wnieść średni przedsiębiorca na etapie podpisania umowy, nie jest brany pod uwagę ewentualny wzrost intensywności pomocy publicznej, ze względu na zadeklarowanie części bonów na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, biorąc pod uwagę deklarowany przez średniego przedsiębiorcę limit zamówionych bonów przeznaczonych na pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.
4. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie





niekorzystnej sytuacji niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy) – dotyczy wyłącznie średniego przedsiębiorstwa.

**Kwota wkładu własnego – xxx% wartości zamówionych bonów w przypadku przyznania pomocy publicznej na doradztwo (wartość wygeneruje się automatycznie)**

Wysokość wkładu własnego stanowi iloczyn liczby zamówionych bonów oraz wymaganej kwoty wkładu własnego obliczonej od wartości 45 zł.

1. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy od której jest naliczana pomoc publiczna
2. Uwaga: Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że: zapoznałam/em się z następującymi dokumentami obowiązującymi w ramach Systemu PSF oraz projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”:
  - 1) **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 - 2019**” wraz z wszystkimi załącznikami do Regulaminu
  - 2) Zasadami dofinansowania do usług rozwojowych w ramach systemu PSF;
  - 3) Prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl);
  - 4) Wzorem umowy wsparcia;oraz, że akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania w ramach Systemu PSF.

**TAK**  
**NIE**

2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego

**TAK**

3. Oświadczam, że spełniam kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz ich pracowników.

**TAK**  
**NIE**

4. Oświadczam, że na dzień składania formularza w systemie elektronicznym bonów, Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terenie województwa małopolskiego. Fakt ten, ma odzwierciedlenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

**TAK**  
**NIE**



5. Oświadczam, że Pracownicy, którzy będą zgłoszeni do udziału w usługach rozwojowych są personelem w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
6. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR (RUR);
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR (RUR), zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

**TAK**  
**NIE**

7. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usług rozwojowych które są świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - 4) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**TAK**

8. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

**TAK**

9. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która została objęta umową, która została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych.

**TAK**

10. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa



i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy)

**TAK**

11. Oświadczam, że uzyskałem wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER

**TAK**

**Nie dotyczy**

12. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że nie mogę skorzystać z usługi rozwojowej która:

- 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- 3) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER

**TAK**

**Nie dotyczy**

13. Oświadczam, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006

**Nie dotyczy**

**Tak, nie dotyczy takiej działalności**

**Dotyczy działalności wyłączonej**

14. Oświadczam, że podmiot **jest / nie jest\*** objęty postępowaniem upadłościowym.

15. Oświadczenie dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z definicją "jednego przedsiębiorstwa" w rozumieniu pkt. 4 preambuły oraz art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)

**TAK**

**Nie dotyczy**

16. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo **przekroczyło / nie przekroczyło\*** należnych mu limitów pomocy de minimis.

**TAK**

**NIE**



**17. Oświadczenia dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną:**

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

**Nie dotyczy**

**Tak, nie ciąży**

**Cięży na mnie obowiązek zwrotu**

**18. Oświadczam, że nie uzyskałam/em oraz nie planuję uzyskać pomocy na te same usługi rozwojowe od innych organów przyznających pomoc (w ramach różnych projektów PSF)**

**TAK**

**19. Poświadczam, że wszystkie załączniki do formularza przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu elektronicznego, są zgodne z oryginałem.**

**20. Zobowiązuję się do poddania ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.**

**TAK**

**21. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu elektronicznego bonów, jak też na adres elektroniczny wskazany formularzu.**

**22. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu elektronicznego bonów będzie przekazywana na wskazane w formularzu adresy e-mail.**

**TAK**

**23. Oświadczam, że w chwili składania formularza nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu VAT. Dodatkowo zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania MARR S.A. o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym w okresie trwałości Projektu.**

**TAK**

**NIE**

**24. Oświadczam, że jestem uprawniony/ - a do reprezentowania Przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem**

**TAK**

**25. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz.1137 , z późn. zm .) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

**TAK**

**26. Oświadczam, że nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.**



**TAK**  
**NIE**

27. Oświadczam, że nie byłam(-em) karana(-y) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885).

**TAK**  
**NIE**