

Załącznik nr 4 do Regulaminu - Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe” na lata 2017 – 2019

Umowa z Usługodawcą Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”

Zawarta w dniu

Pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony)

Reprezentowaną przez:

.....
.....

Zwaną dalej MARR S.A.

a

Nazwa podmiotu (usługodawcy)

- SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie

..... Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,;

- SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,

- SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie

..... Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,

- SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie

..... zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący/e wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,



- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie

... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON

- OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie

..... zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON

(należy wybrać i uzupełnić część dotyczącą Usługodawcy. Pozostałe pola należy usunąć)

Reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwanym dalej Usługodawcą

§ 1

Ilekróć w Umowie jest mowa o :

1. **Administratorze danych osobowych** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego oraz Ministra właściwego ds. Rozwoju.
2. **Administratorze danych osobowych zgromadzonych w Bazie** – należy przez to rozumieć Administratora Bazy Usług Rozwojowych, tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej PARP) z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
3. **Bazie Usług Rozwojowych** (dalej: Baza) – należy przez to rozumieć internetową bazę Usług rozwojowych prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez PARP w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Baza zapewnia obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie Usług współfinansowanych ze środków publicznych. Rejestr podmiotów prowadzony jest pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, a jego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe(Dz. U. z 2017 r., poz. 1678 ze zmianami). Baza umożliwia:
 - publikację ofert Usług rozwojowych przez podmioty świadczące Usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty;
 - dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy);
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi rozwojowe;
 - dokonywanie oceny Usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;

- zapoznanie się z wynikiem ocen Usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników Usług.
- 4. **Bonie rozwojowym**, zwany również bonem – należy przez to rozumieć elektroniczny bon rozwojowy, uprawniający Przedsiębiorcę oraz skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do skorzystania z Usług dofinansowanych w ramach Projektu.
- 5. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu Ustawy odo, dotyczące uczestników Projektu.
- 6. **Dokumentie** – należy przez to rozumieć dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe.
- 7. **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi doradczej wynoszącą 60 minut (dalej: godzina zegarowa).
- 8. **Godzinie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut (dalej: godzina dydaktyczna).
- 9. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
- 10. **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.
- 11. **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej MARR S.A.)** – należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000033198, NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN, kapitał wpłacony: 87 675 000 PLN, która jest Liderem projektu.
- 12. **MŚP**, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach - oznacza to, jako mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; jako małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; że jako średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- 13. **Partnerze** – oznacza podmiot wybrany na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.). Funkcję Partnera pełni VOICEFINDER SPÓŁKA AKCYJNA (zwana dalej VF) z siedzibą w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego nr 14, lok. ---, 31-864 KRAKÓW, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000573584, posiadającą numer NIP: 6751489016.
- 14. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. umowę dofinansowania Usług w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe. Przedsiębiorca jest definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2013 r. poz. 672 z późn. zm.), który ma siedzibę lub oddział w Małopolsce. W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
16. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
17. **Rozporządzeniu o do** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t. j. Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024).
18. **Systemie bonów rozwojowych (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych, rozliczanych na rzecz Przedsiębiorcy oraz Usługodawcy.
19. **System Oceny Usług Rozwojowych** - zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestnika usługi rozwojowej tj. odpowiednio Przedsiębiorcę lub skierowanego przez Przedsiębiorcę Pracownika do udziału w usłudze rozwojowej, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
20. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. umowę dofinansowania Usług w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach Projektu;
21. **Usłudze** – należy przez to rozumieć usługę rozwojową.
22. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:
 - a) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning). Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój;
 - b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching). Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój;
 - c) Usługi jednorazowe (egzamin).

23. **Usłudze walidacji i certyfikacji kompetencji** – należy przez to rozumieć usługę pozwalającą na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub polegającą na uzyskaniu kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK i otrzymanie ogólnie uznanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi dla tego typu usług w Bazie.
24. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucje zarejestrowane w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała niniejszą Umowę. Usługodawca każdorazowo przy pierwszej rejestracji zobowiązany jest do podpisania i odesłania do Lidera projektu Umowy, podając jednocześnie dane dotyczące nazwy, siedziby, osób reprezentujących, wpisu do rejestru sądowego, numer KRS i NIP.
25. **Ustawie odo** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa określa warunki realizacji i sposób rozliczania Usług przez Usługodawców w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkładu własnego Przedsiębiorcy.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 3

Usługi możliwe do realizacji w ramach Projektu

1. Katalog Usług możliwych do realizacji w ramach Projektu jest zamknięty i obejmuje następujące Usługi:
 - a) Usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning)
 - b) Usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitację, coaching)
 - c) Usługi jednorazowe (egzamin).
2. W ramach Projektu mogą być świadczone wyłącznie Usługi wprowadzone do Bazy przed rozpoczęciem ich świadczenia, które zostały opisane w Bazie wg poniższych zasad:
 - 1) w polach *cena netto/brutto za godzinę* należy wskazać odpowiednią cenę za godzinę dydaktyczną (45 minut);
 - 2) w polu *Liczba godzin usługi* należy wskazać liczbę godzin dydaktycznych;
 - 3) w polu *Grupa docelowa*, oprócz charakterystyki grupy docelowej sugeruje się, żeby dopisać, iż jest to „Usługa również adresowana dla uczestników projektu *Małopolskie Bony Rozwojowe*”;
3. Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji, musi spełniać wymagania określone w Bazie Usług Rozwojowych dla ogólnie uznanych certyfikatów.
4. Zgłoszenie na Usługę odbywa się za pośrednictwem Bazy. Przedsiębiorcy wybierają Usługę spośród wszystkich dostępnych w Bazie i zapisują się na nią lub odpowiednio swojego Pracownika za pośrednictwem Bazy.
5. Odbiorcami usług rozwojowych są uczestnicy indywidualni tj. Przedsiębiorca, korzystający z usługi osobiście lub skierowany przez niego Pracownik.
6. Cele usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
 - 1) Edukacyjne w przypadku usług:

- a) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
- 2) Biznesowe w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych –opcjonalnie, jako dodatkowy cel
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
7. Efekty usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
 - 3) Edukacyjne w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
 - 4) Biznesowe w przypadku usług:
 - a) Szkoleniowych –opcjonalnie, jako dodatkowy efekt
 - b) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
8. Efekt edukacyjny jest rozumiany jako efekt uczenia się przyrostu wiedzy po zakończonej usłudze. Usługodawca określa cel i efekt edukacyjny w przypadku usług:
 - c) Szkoleniowych – obligatoryjnie
 - d) Doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
9. Efekt biznesowy jest rozumiany jako wytworzenie nowego produktu.
 - a) Szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel oraz efekt
 - b) Doradczych: mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie
 - c) Doradczych: doradztwo, obligatoryjnie w przypadku gdy usługa ma cel biznesowy a jej efektem jest produkt
 - d) Doradczych: doradztwo, opcjonalnie w przypadku gdy usługa jest skierowana do Uczestnika indywidualnego a jej efekt ma charakter edukacyjny.
10. Usługi rozwojowe, które mają określony cel biznesowy w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych (dotyczy wyłącznie usługi doradczej: doradztwo) powinny być skierowane do kadry zarządzającej Przedsiębiorstwa lub pracowników wskazanych przez kadrę zarządzającą Przedsiębiorstwa, która będzie w stanie ocenić po zakończeniu usługi rozwojowej czy w efekcie usługi rozwojowej został zrealizowany cel rozwojowy zakładany dla Przedsiębiorstwa. W przypadku usługi doradczej, która ma cel biznesowy Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia poziomu kompetencji Uczestników usługi doradczej. Efekty, które zostaną osiągnięte po zakończeniu udziału w usłudze w tym przypadku to produkty.
11. Usługodawca, w zakresie realizowanej Usługi rozwojowej, z wyłączeniem usług doradczych, które mają wyznaczony cel biznesowy i kończą się wytworzeniem konkretnego produktu zobowiązany jest do sprawdzenia poziomu kompetencji każdego Uczestnika Projektu (przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu Usługi rozwojowej) wg następujących zasad:
 - 1) określenie wyjściowego poziomu kompetencji Uczestnika Projektu;
 - 2) zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie Uczestnik Projektu w wyniku przeprowadzonej Usługi rozwojowej;
 - 3) ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu Usługi;
 - 4) porównanie uzyskanych wyników oceny z przyjętymi wymaganiami (określonymi efektami uczenia się) po zakończeniu Usługi rozwojowej.

12. W przypadku usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy tj. wytworzenie konkretnego produktu, Usługodawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi do określenia produktu, który ma być wytworzony w wyniku realizacji usługi.
13. Usługami niekwalifikowalnymi w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe są:
 - 1) Usługi, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 2) Usługi inne niż wskazane w ust. 1.
14. Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane bezpośrednio w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

§ 4

Bony rozwojowe oraz warunki ich rozliczania

1. Usługodawca otrzyma informację o wyborze jego jednostki na usługę rozwojową wraz z informacją o konieczności zalogowania się do systemu bonowego wraz z loginem i hasłem, w celu dokonania rezerwacji na jego Usługę. Otrzymane drogą mailową hasło będzie mogło zostać zmienione przez Usługodawcę.
2. Rezerwacja bonów rozwojowych jest dokonywana przez Usługodawcę w ramach funkcjonalności systemu, po zgłoszeniu się Przedsiębiorcy na Usługę rozwojową za pośrednictwem Bazy, pod warunkiem dostępności bonów, których termin ważności jest nie krótszy niż termin zakończenia Usługi.
3. Warunkiem rezerwacji i rozliczenia usługi rozwojowej przez Usługodawcę w ramach Projektu jest zalogowanie się do systemu i akceptacja niniejszej Umowy. Przy logowaniu Usługodawca będzie zobligowany do akceptacji niniejszej Umowy (*Umowy na rozliczanie z Usługodawcą usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe”*). W przypadku braku akceptacji Umowy, Usługodawca nie będzie miał możliwości wejścia do systemu, wróci do okna logowania.
4. Po akceptacji umowy w systemie elektronicznym, Usługodawca jest zobowiązany do:
 - 1) pobrania umowy, przesłania danych do uzupełnienia w zakresie danych dotyczących nazwy, siedziby, osób reprezentujących, wpisu do rejestru sądowego, numer KRS i NIP (w zakresie dotyczącym Usługodawcy);
 - 2) podpisania umowy przez osoby odpowiedzialne za reprezentowanie Usługodawcy;
 - 3) odesłania podpisanej umowy w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach do MARR S.A. W przypadku braku dostarczenia/otrzymania przez MARR S.A. podpisanej Umowy Usługodawca nie będzie miał prawa do rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz Uczestników projektu.
 - 4) Po otrzymaniu podpisanych egzemplarzy umowy przez Usługodawcę, umowa zostanie niezwłocznie podpisana przez osoby reprezentujące MARR S.A.

5. Usługodawca w ramach funkcjonalności systemu potwierdza gotowość do realizacji usługi rozwojowej, zgodnie ze zgłoszeniem dokonanym w BUR w poszczególnych etapach:
 - 1) W ramach funkcjonalności systemu po zgłoszeniu w BUR zapotrzebowania na ofertę Usługodawcy przez Uczestnika projektu Usługodawca otrzyma maila z informacją o zgłoszeniu się MŚP na usługę – w każdym przypadku kolejnego zgłoszenia.
 - 2) Po otrzymaniu maila Usługodawca jest zobowiązany do zalogowania się do systemu informatycznego funkcjonującego w ramach projektu i dokonania potwierdzenia gotowości do realizacji usługi.
 - 3) Usługodawca potwierdza rezerwację - listę bonów zarezerwowanych w związku z realizacją jego Usługi. Po potwierdzeniu rezerwacji usługa jest oznaczona w systemie jako „przed usługą”.
 - 4) Po rozpoczęciu realizacji usługi Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany statusu Usługi w systemie. Po zmianie statusu usługa jest oznaczona w systemie jako „w trakcie usługi”.
 - 5) Po zakończeniu realizacji usługi Usługodawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany statusu Usługi w systemie. Po zmianie statusu usługa jest oznaczona w systemie jako „po zakończeniu usługi”.
 - 6) Usługodawca po zakończeniu usługi dokonuje rozliczenia w ramach funkcjonalności systemu. Po zgłoszeniu dokumentów do rozliczenia, usługa zostaje oznaczona jako „Zgłoszony do rozliczenia”.
6. W przypadku gdy Usługa musi być połączona z Usługą walidacji i certyfikacji Usługodawca dokonuje również rezerwacji bonów na Usługę walidacji i certyfikacji, rozliczaną w ramach systemu bonowego. Rezerwacja jest dokonywana pod warunkiem dostępności bonów, których termin ważności jest nie krótszy niż termin zakończenia Usługi. Po dokonaniu rezerwacji Usługodawca potwierdza w Bazie Usług Rozwojowych przyjęcie zgłoszenia Uczestnika na Usługę/i.
7. Po akceptacji niniejszej Umowy w przypadku świadczenia pierwszej usługi lub odpowiednio potwierdzeniu gotowości do realizacji kolejnej usługi w ramach funkcjonalności systemu Usługodawca w będzie miał dostęp do danych dotyczących usługi rozwojowej, zgłoszonej przez Przedsiębiorcę, biorącego udział w Projekcie w zakresie:
 - 1) wykazu bonów wraz unikatowym kodem kreskowym, które zostały zarezerwowane w związku ze zgłoszeniem na usługę rozwojową realizowaną przez Usługodawcę. Przekazanie bonów pomiędzy Przedsiębiorstwem a Usługodawcą następuje automatycznie w ramach funkcjonalności systemu;
 - 2) Daty, do których najpóźniej musi być zakończona usługa rozwojowa, w związku z terminem ważności bonów;
 - 3) Danych osób (Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub skierowanego przez Przedsiębiorcę pracownika), które będą mogły otrzymać dofinansowanie na usługę rozwojową w ramach Projektu, zgodnie ze zgłoszeniem dokonanym w BUR;
8. Po zgłoszeniu się Przedsiębiorcy jeżeli bierze udział w usłudze osobiście lub zgłoszeniu przez Przedsiębiorcę jego Pracownika na Usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, oraz dokonaniu rezerwacji bonów w ramach funkcjonalności systemu bonowego,

- Usługodawca kontaktuje się z Przedsiębiorcą oraz odpowiednio z Uczestnikiem Projektu celem ustalenia szczegółów dotyczących realizacji usługi rozwojowej.
9. W przypadku odwołania Usługi lub rezygnacji Uczestnika Projektu z usługi przed jej rozpoczęciem Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego odblokowania zarezerwowanych bonów na Usługę/i w ramach systemu bonowego. Koszty rozpoczętej Usługi ponosi Przedsiębiorca.
 10. Usługodawca zobowiązany jest do odmowy przyjęcia Uczestnika Projektu z Bonem rozwojowym w przypadku gdy:
 - 1) Przedsiębiorca powiązany jest z Usługodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 11. W przypadku gdy Przedsiębiorca zgłosi chęć zawarcia umowy w formie pisemnej z Usługodawcą, Usługodawca ma obowiązek zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi, która zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów Usługi przez Usługodawcę - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Usługodawcy, określonych w niniejszej umowie.
 12. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
 - 1) w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy;
 - 2) w przypadku usług doradczych – ½ godziny usługi = 1 bon rozwojowy.
 - 1) w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – ilość jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 45 zł.
 13. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości 45 zł.
 14. Bony rozwojowe rozliczane są po kosztach rzeczywistych do wysokości wartości bonu tj. 45 zł. W przypadku, gdy:
 - 1) koszt jednej godziny wybranej Usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu a kosztem 1 godziny Usługi, przemnożoną przez liczbę bonów;
 - 2) koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na Usługę – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem Usługi;
 - 3) Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT – Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.
 - 4) liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać Przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie -

Przedsiębiorca wpłaca do Usługodawcy kwotę stanowiącą równowartość kosztów za godziny usług rozwojowych, które nie mogą być dofinansowane w ramach dostępnej liczby bonów.

15. W przypadku gdy kwota usługi jednorazowej lub koszt wybranej Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji nie jest wielokrotnością wartości bonu rozwojowego tj. jest niepodzielna przez 45, wówczas przedsiębiorca może:
 - 1) Dopłacić brakującą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy wartością usługi a całkowitą krotnością 45 ze środków własnych
 - 2) Zapłacić za całość usługi bonami. W tym przypadku rzeczywisty koszt 1 bonu rozwojowego będzie niższy niż wartość bonu tj. 45 zł.
16. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
 - 1) godzin Usługi rozwojowej, podczas których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 2) Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik Projektu nie osiągnął zakładanych efektów uczenia;
 - 3) Usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku Usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy Usługodawcą a Przedsiębiorcą.
 - 4) Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 5) Usługi rozwojowej, po której Uczestnik Projektu nie przystąpił do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji z przyczyn nieusprawiedliwionych, w przypadku gdy dla danej Usługi rozwojowej wymagana jest Usługa walidacji i certyfikacji kompetencji;
17. Nieobecności o których mowa w ust. 6 ppkt. 1 oraz nieprzystąpienie do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, o którym mowa w ust. 16 ppkt. 4 są usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
18. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane Usługi, które nie spełniają warunków określonych w § 3, a zostały wprowadzone przez Usługodawcę do Bazy. Koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
19. Rozliczenie bonów następuje po zakończeniu Usługi i dokonaniu przez Uczestnika Projektu oceny każdej Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie.
20. Po zakończonej Usłudze rozwojowej Usługodawca wystawia Uczestnikowi Projektu zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu uczenia, które zawiera co najmniej: dane uczestnika; nazwę usługi zgodną z nazwą w Bazie, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym, dane usługobiorcy, termin realizacji usługi; liczbę zrealizowanych godzin, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku gdy usługa doradcza

kończy się wytworzeniem produktu Usługodawca wystawia dokument potwierdzający opracowanie produktu tj. zrealizowanie usługi.

21. Usługodawca wystawia fakturę/rachunek dla Przedsiębiorcy za udział w usłudze, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej Usługi za zwolnioną z podatku od towarów i usług. Na fakturze/rachunku za Usługę, o której mowa powyżej znajdują się co najmniej elementy, o których mowa w art. 106 e Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo:
 - 1) Nazwa sprzedawcy usługi: Usługodawca,
 - 2) Nazwa nabywcy usługi : przedsiębiorca MŚP,
 - 3) Nazwa płatnika z podziałem na kwotę dotyczącą płatności dokonywanej przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Przedsiębiorcę (w uwagach zawartych na fakturze)
 - 4) rodzaj i nazwa usługi rozwojowej (dane zgodne z informacjami w karcie zgłoszenia w BUR); w przypadku realizacji przez uczestnika zarówno usługi szkoleniowej, jak i usługi potwierdzania kompetencji, usługodawca na fakturze wykazuje koszty tych usług w dwóch odrębnych wierszach)
 - 5) imię i nazwisko pracownika/ów uczestniczącego/cych w usłudze,
 - 6) zakres realizowanej usługi,
 - 7) data i miejsce realizacji usługi,
 - 8) ilość zrealizowanych godzin,
 - 9) cena jednostkowa netto za godzinę;
 - 10) kwota rozliczana bonami,
 - 11) kwota rozliczana bezpośrednio z Przedsiębiorcą,
22. W celu rozliczenia Usługi Usługodawca: uzupełnia dane oraz przekazuje do MARR S.A. skany dokumentów w elektronicznym systemie bonów rozwojowych, wykorzystując do tego login i hasło do systemu. Treści do uzupełnienia przez Usługodawcę w ramach modułu rozliczenia są dostępne w ramach funkcjonalności systemu.
23. Dokumenty, które jest zobowiązany przekazać Usługodawca to:
 - 1) Wersja elektroniczna faktury/rachunku za Usługę;
 - 2) skan zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanego efektu uczenia;
 - 3) skan dokumentu potwierdzającego opracowanie produktu w przypadku usług doradczych skierowanych do Przedsiębiorstwa, które kończą się opracowaniem produktu (jeśli dotyczy);
 - 4) skan uzyskanego przez Uczestnika Projektu certyfikatu, a w przypadku nieuzyskania certyfikatu zaświadczenie o przystąpieniu do Usługi walidacji i certyfikacji kompetencji, wystawione przez podmiot uprawniony do przeprowadzania tej Usługi (jeśli dotyczy);
 - 5) skan zaświadczenia/certyfikatu zgodny z wymogami certyfikacji Usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (jeśli dotyczy);
 - 6) Skan dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność uczestnika na usłudze rozwojowej.

W przypadku gdy wystawienie certyfikatu nastąpi w okresie późniejszym niż 1 miesiąc od dnia przeprowadzenia usługi walidacji Usługodawca może przedstawić do rozliczenia zamiast kopii certyfikatu zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.
24. Termin weryfikacji dokumentów przedstawionych przez usługodawców do rozliczenia – 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentów w systemie informatycznym.

25. Termin rozliczania bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej – 5 dni roboczych od daty otrzymania poprawnych dokumentów od usługodawcy w ramach systemu elektronicznego.
26. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji w ramach systemu, w zakresie uzupełnionych danych przez Usługodawcę oraz przekazanych skanów dokumentów, dokonywana jest płatność przez MARR S.A. na rzecz Usługodawcy .
27. Termin na wypłatę środków za zrealizowaną usługę po zatwierdzeniu rozliczenia – 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia rozliczenia.
28. Termin na rozliczenie Usługi wynosi 35 dni kalendarzowych od zakończenia usługi.
29. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 35 dni kalendarzowych od zakończenia usługi.
30. Bony zostaną rozliczone, jeżeli wydatek został prawidłowo udokumentowany, zgodnie z opisem w § 4 Usługodawca przedstawił w wymaganym terminie kompletne i poprawne dokumenty do rozliczenia MARR S.A. W przypadku niewypełnienia tych obowiązków przez Usługodawcę koszty Usługi ponosi Usługodawca.

§ 5

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020”, jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ RPO WM).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy ds. Rozwoju z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
3. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych na podstawie zgody jest Administrator Bazy Usług Rozwojowych odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, tj. PARP.
4. Na podstawie art. 31 Ustawy o oraz Umowy o dofinansowanie Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z dnia 29 czerwca 2017 roku, numer umowy: RPMP.08.04.01-12-0023/17-00, Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie powierzyło MARR S.A. przetwarzanie danych osobowych. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Na podstawie umocowania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej w ramach umowy, o której mowa w ust 4, MARR S.A. powierza Usługodawcy przetwarzanie w imieniu i na rzecz administratorów danych osobowych wymienionych w ust. 1 – 3, wyłącznie w zakresie danych osobowych Uczestników Projektu rekrutowanych na potrzeby realizacji Projektu, wg poniżej opisanych zasad, z tym że przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest PARP powierza się do dnia 31.12.2023, natomiast przetwarzanie pozostałych danych osobowych powierza się do 30 czerwca 2033.

5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 Ustawy o, uwzględniając zapisy art. 54 ust. 2, art. 65, art. 115, art. 122 ust.3, art. 125 ust. 2 lit. d, ust. 4 lit. a oraz ust. 5 i 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) oraz pkt 3 A ppkt iv załącznika XIII Kryteria desygnacji Instytucji Zarządzającej i Instytucji Certyfikującej do tego rozporządzenia, art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia, art. 9 ust. 2, art 22 - 24 i 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.), rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
6. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Usługodawcy przez MARR S.A. jest określony w Załączniku nr 3 do Umowy.
7. MARR S.A. umocowuje Usługodawcę do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratorów danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Usługodawcy, w związku z realizacją Usług.
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 7, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszym paragrafie.
9. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Usługodawcę podmiotom, o których mowa w ust. 7, powinien być każdorazowo dostosowany przez Usługodawcę do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 3 do Umowy.
10. Usługodawca przekazuje MARR S.A., na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 7, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę.
11. MARR S.A. zobowiązuje Usługodawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy o.
12. MARR S.A. zobowiązuje Usługodawcę do takiego formułowania umów zawieranych przez Usługodawcę z podmiotami, o których mowa w ust. 7, by podmioty te były

- zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 Ustawy odo.
13. MARR S.A. umocowuje Usługodawcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Usługodawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 14. MARR S.A. umocowuje Usługodawcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 7, do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 15. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
 16. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
 17. MARR S.A. dopuszcza stosowanie przez Usługodawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
 18. Usługodawca dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby ze swojego personelu, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania lub zakończenia stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt. 19.
 19. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych ze zbioru Rejestr Usług Rozwojowych, którego administratorem jest PARP są ważne nie później niż do 31 grudnia 2023 roku.
 20. MARR S.A. zobowiązuje Usługodawcę do takiego formułowania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 7, by podmioty te zobowiązane były do stosowania wzoru upoważnień do przetwarzania danych osobowych i wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do Umowy lub do określenia własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
 21. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Usługodawcy przez MARR S.A. wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy.
 22. Usługodawca zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, o których mowa w ust. 7 z postanowieniami umów, o których mowa w ust. 8.
 23. Usługodawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy odo oraz Rozporządzenia odo. Usługodawca będzie w szczególności:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa,
 - 2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających

- ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o,
- 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
24. Usługodawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
- 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy,
 - 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą,
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
25. Usługodawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
26. Usługodawca będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
27. Usługodawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w związku z realizacją usługi lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Usługi,
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie,
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w Umowie,
 - 5) niezwłocznego przekazania MARR S.A. pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Usługodawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, po zrealizowaniu postanowień ppkt 4).
28. Usługodawca niezwłocznie informuje MARR S.A. o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych,

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
29. Usługodawca zobowiązuje się do udzielenia MARR S.A. na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę oraz podmioty, o których mowa w ust. 7, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
30. Usługodawca umożliwi MARR S.A. lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z Ustawą odo, rozporządzeniem odo oraz z niniejszymi zasadami przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją Umowy w miejscach, w których są one przetwarzane, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 7, do umożliwienia MARR S.A. lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, do dokonania kontroli. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
31. W przypadku powzięcia przez MARR S.A. wiadomości o rażącym naruszeniu przez Usługodawcę zobowiązań wynikających z Ustawy odo, rozporządzenia odo lub z niniejszych zasad, Usługodawca umożliwi MARR S.A. lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w pkt 24.
32. Usługodawca zobowiąże podmioty, o których mowa w ust.7, do umożliwienia MARR S.A. lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, w przypadku powzięcia przez MARR S.A. wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z Ustawy odo, rozporządzenia odo lub umowy, o której mowa w ust. 8, dokonania niezapowiedzianej kontroli.
33. MARR S.A. lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą odo, rozporządzeniem odo oraz niniejszymi zasadami,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
34. Uprawnienia kontrolerów MARR S.A. lub podmiotu przez niego upoważnionego, o którym mowa w pkt 27, nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
35. Usługodawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez MARR S.A. lub przez podmiot przez niego upoważniony.

36. Usługodawca zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 7, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez MARR S.A. lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 6

Przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów

1. Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Usług do dnia 30 czerwca 2033 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania MARR S.A. o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanymi Usługami.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Usługodawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Usługodawca zobowiązuje się pisemnie poinformować MARR S.A. o miejscu archiwizacji dokumentów związanych ze zrealizowanymi Usługami.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, MARR S.A. powiadomi o tym pisemnie Usługodawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
4. Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Usług, o których mowa § 3 na każde żądanie MARR S.A. w ciągu **2 dni roboczych** od dnia wystosowania żądania.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - 1) program usługi (w tym wymiar godzinowy i tematy poszczególnych zajęć).
 - 2) dzienne listy obecności.
 - 3) protokół z walidacji efektów uczenia się, które osiągnęli uczestnicy w wyniku przeprowadzonej Usługi (np. test kompetencji ex-ante i ex-post) .
 - 4) protokół z egzaminu, o ile taki został przeprowadzony.
 - 5) zaświadczenia wydane uczestnikom.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Usługodawca zapewnia możliwość monitorowania i kontroli przez MARR S.A., lub podmioty przez niego wskazane:
 - 1) faktycznej realizacji Usługi w miejscu jej świadczenia (wizyta monitoringowa) i jej zgodności z opisem w Bazie;
 - 2) zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami opisanymi w § 3 poprzez:
 - a) uczestnictwo w działaniach monitorujących inicjowanych przez MARR S.A. (prowadzonych w formie np. ankiety, rozmowy);
 - b) umożliwienie, w miarę stwierdzonej przez MARR S.A. potrzeby, przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3, a w szczególności weryfikacji informacji zgłaszanych przez Uczestników Projektu;
 - c) niezwłoczne udostępnienie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów dla czynności wymienionych w ppkt. a i b.
 - 3) dokumentacji związanej z realizowaną Usługą, rozliczoną bonami rozwojowymi.

2. Wizyta monitoringowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 przeprowadzana jest bez uprzedniego informowania Usługodawcy.
3. W przypadku kontroli dokumentów związanych z realizacją Usług dla Uczestników Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe Usługodawca powiadamiany jest o terminie i rodzaju planowanej kontroli na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Usługodawca ma możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o co musi zawnieść do MARR S.A. mailowo wraz z podaniem uzasadnienia.
4. O terminie i zakresie kontroli doraźnej Usługodawca zostanie powiadomiony na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Dopuszcza się sytuację, w której Usługodawca nie zostanie powiadomiony o tym typie kontroli.
5. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Usługodawcy z obowiązków nałożonych niniejszą Umową lub usunięcia z Bazy, MARR S.A. zastrzega sobie prawo do nierozliczenia usługi rozwojowej Realizowanej przez Usługodawcę.
7. W przypadku uzasadnionego zarzutu świadczenia niskiej jakości Usług, MARR S.A. zastrzega sobie prawo do przekazania stosownej informacji do Administratora Bazy Usług Rozwojowych i/lub Centrum Zapewniania Jakości Kształcenia.
8. Usługodawca zobowiązany jest do udziału w ewaluacji dotyczącej działań realizowanych w Projekcie.
9. Usługodawca zapewni kontrolerom i ewaluatorom wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Usług dla Uczestników Projektu oraz z weryfikacją zgodności realizacji Usług zgodnie z warunkami określonymi w § 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. MARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszej umowy w przypadku istotnych zmian wytycznych horyzontalnych, programowych oraz Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby MARR S.A.
- 3a. W przypadku, gdy Usługodawca umieszcza w swoich materiałach informacyjno – promocyjnych, stronach www, portalach i aplikacjach społecznościowych informacje dotyczące możliwości otrzymania dofinansowania do Usług zobowiązany jest każdorazowo wskazać następujące informacje:
 - 1) możliwość otrzymania dofinansowania do Usług mają jedynie Uczestnicy Projektu Małopolskie Bony Rozwojowe realizowanego przez MARR S.A.;
 - 2) warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych na stronie ;
 - 3) dofinansowanie do usług szkoleniowych/doradczych/egzaminów wynosi maksymalnie 50 % lub przy spełnieniu dodatkowych kryteriów 80%;



- 4) każdy Uczestnik ma możliwość otrzymania bonów rozwojowych zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie.
 - 5) każdy Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje wyboru usługi dla siebie lub odpowiednio dla skierowanego przez niego Pracownika, spośród ofert dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Usługodawcy i podwykonawców.
 - Załącznik nr 2 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Usługodawcy i podwykonawców.
 - Załącznik nr 3 – Zakres danych osobowych uczestników Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe” powierzonych do przetwarzania.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.

Podpisy i pieczęcie:

.....

W imieniu MARR S.A.

.....

W imieniu Usługodawcy

Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), upoważniam Pana/Panią* _____ o przetwarzania danych osobowych w zbiorze _____
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

| Lp. | Nazwa |
|-----|--|
| | Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Login |
| | Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera) |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Telefon |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Kraj |
| 6 | PESEL |
| | Wnioskodawcy |
| 1 | Nazwa wnioskodawcy |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Forma własności |
| 4 | NIP |
| 5 | Kraj |
| 6 | Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail |
| | Beneficjenci/Partnerzy |
| 1 | Nazwa beneficjenta/partnera |
| 2 | Forma prawna beneficjenta/partnera |
| 3 | Forma własności |
| 4 | NIP |
| 5 | REGON |

| | |
|---|---|
| 6 | Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail |
| 7 | Kraj |
| 8 | Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy |

Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

| Lp. | Nazwa |
|-----|--|
| 1 | Kraj |
| 2 | Nazwa instytucji |
| 3 | NIP |
| 4 | Typ instytucji |
| 5 | Województwo |
| 6 | Powiat |
| 7 | Gmina |
| 8 | Miejscowość |
| 9 | Ulica |
| 10 | Nr budynku |
| 11 | Nr lokalu |
| 12 | Kod pocztowy |
| 13 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 14 | Telefon kontaktowy |
| 15 | Adres e-mail |
| 16 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 17 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 18 | Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji |
| 19 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 20 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 21 | Data zakończenia udziału we wsparciu |

Dane uczestników indywidualnych

| Lp. | Nazwa |
|-----|--|
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię |
| 5 | Nazwiska |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9 | Wykształcenie |

| | |
|----|---|
| 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | Wykonywany zawód |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 33 | Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |